



Ministero dello Sviluppo Economico

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI
DIVISIONE XVIII – ISPettorato Territoriale Lazio Abruzzo

Oggetto: Nomina RUP per le procedure di affidamento di beni e servizi dell'ITLA (art. 31 D.lgs. n. 50/2016 e Linee guida Anac 3/2016)

IL DIRIGENTE

VISTI

- il D.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, per quanto dispone in materia di competenza e responsabilità dirigenziale;
- il D.lgs. n. 50/2016 recante Codice dei Contratti pubblici ed in particolare l'art. 31, d.lgs. n. 50/2016, relativo alla nomina, alle funzioni ed ai compiti del responsabile del procedimento nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture;
- la L. n. 78/2022, rubricata: “Delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- le Linee guida n. 3 dell'ANAC, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» aggiornate al d.lgs. 56 del 19.4.2017, in vigore, nelle more dell'adozione del regolamento unico di esecuzione, attuazione e integrazione del Codice dei Contratti pubblici previsto dall'art. 216, comma 27 – *octies*, d.lgs. n. 50/2016, e s.m.i.;
- la L. n. 241/1990 e s.m.i. e, in particolare, gli articoli 4, 5, 6 relativi all'individuazione ed ai compiti del responsabile del procedimento;
- la circolare prot. n. 146262 del 1° dicembre 2020 della DGSCERP (già Direzione Generale per le attività territoriali) avente ad oggetto “gli indirizzi operativi per la gestione delle procedure di acquisizione di servizi, forniture e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria e procedure negoziate”;
- l'art. 21, comma 6, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il quale stabilisce che le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi ed il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, approvati nel rispetto dei documenti programmatici ed in coerenza con il bilancio;
- il Piano triennale di prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Integrità 2022/2024 del Ministero dello Sviluppo Economico, approvato con D.M. 28 aprile 2022, con particolare riferimento:
 - a) alle aree di rischio individuate nell'allegato 6, in relazione alla specifica misura applicativa del principio di rotazione nell'affidamento dei lavori, servizi e forniture;
 - b) alla direttiva in materia di rotazione ordinaria del personale a fini di mitigazione del rischio corruttivo di cui all'allegato 12, anche allo scopo di un continuo arricchimento professionale;
 - c) alla direttiva sul *pantouflage* di cui all'allegato 14, che dispone l'obbligo di inserire nei bandi di gara, anche mediante procedura negoziata, nonché negli atti di autorizzazione, concessione, sovvenzione, contributo, sussidio, vantaggio economico di qualunque genere a persone, ad



Ministero dello Sviluppo Economico

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI
DIVISIONE XVIII – ISPettorato TERRITORIALE LAZIO ABRUZZO

enti pubblici e privati, come pure nelle Convenzioni comunque stipulati dall'Amministrazione, la previsione relativa all'assenza di incarichi a qualsiasi titolo attribuiti in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001, con esplicito richiamo alle sanzioni previste per mancato rispetto della norma, inclusa l'immediata esclusione del soggetto interessato dalla gara;

- il fabbisogno di beni e servizi programmato dall'Ispettorato nell'esercizio finanziario 2022;
- il nuovo Codice di comportamento del Ministero dello Sviluppo Economico, adottato con D.M. 26 aprile 2022, in particolare l'art. 12 relativo ai contratti ed altri atti negoziali;

TENUTO CONTO

- che, ai sensi del comma 6 del citato articolo 21 del D.lgs. n. 50/2016, il programma biennale di forniture e servizi ed i relativi aggiornamenti contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00;
- che l'art. 31 del codice dei contratti pubblici stabilisce che il RUP è individuato dall'amministrazione per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione tra i dipendenti di ruolo dotati del necessario livello di inquadramento giuridico e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;
- che con Ordine di servizio n. 5 del 09.05.2021, è stato nominato a far data dal 1° luglio 2021 Responsabile Unico del Procedimento per gli acquisti dell'Ispettorato il funzionario tecnico Piero Carchesio;
- che, nel rispetto del PTCPT 2022-2024, si rende necessario applicare in tale area una rotazione degli incarichi, procedendo all'individuazione dei RUP per garantire gli adempimenti relativi alle forniture di beni e servizi dell'Ispettorato;

RILEVATO

- che, ai sensi dell'art. 31, comma 5, D.lgs. n. 50/2016 e delle Linee Guida n. 3 dell'ANAC, nei limiti delle proprie competenze professionali, il RUP di norma svolge anche le funzioni di direttore dell'esecuzione, fatte salve le ipotesi di esclusione individuate dalle Linee Guida sopra indicate;
- che, per una migliore organizzazione delle attività di competenza dell'Ispettorato, occorre individuare, tra le risorse umane inquadrate nell'Area III, in servizio presso lo stesso, un responsabile del procedimento per alcune aree omogenee di intervento corrispondenti a categorie merceologiche o per specifici ambiti di conoscenza e competenza, il quale dovrà provvedere, nel rispetto delle disposizioni di legge in materia, allo studio, alla progettazione del contratto e all'espletamento delle procedure di affidamento secondo le disposizioni previste dal Codice dei Contratti pubblici, dalle Linee guida dell'ANAC, dall'art. 1, commi 449 – 455, L. n. 296/2006, dall'art. 1, comma 7, d.l. n. 95/2012, convertito in L. n. 135/2012;
- che il Responsabile unico del procedimento svolge le attività di istruttoria previste dall'art. 31 d.lgs. n. 50/2016 e dalle Linee Guida n. 3 dell'ANAC;
- che il Responsabile del procedimento, in conformità ai compiti attribuiti dall'art. 31 del Codice e declinati nelle Linee Guida ANAC n. 3, avrà cura di porre in essere tutte le attività endoprocedimentali ed istruttorie delle procedure di affidamento, di provvedere



Ministero dello Sviluppo Economico

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI
DIVISIONE XVIII – ISPettorato TERRITORIALE LAZIO ABRUZZO

all'acquisizione e al successivo perfezionamento del CIG secondo le indicazioni fornite dall'Autorità, nonché assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art. 29 del Codice dei contratti, l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D. lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.lgs n. 97/2016 e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, di cui alla L. n. 190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC 2022 -2024 del MISE, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del MISE;

- che le risorse umane di seguito elencate inquadrare nell'Area III – F1, in servizio presso l'Ispettorato sono in possesso di competenze giuridiche ed economiche adeguate commisurate alla tipologia e all'entità dei servizi e delle forniture da affidare in questo Ispettorato: dott.ssa Emanuela Castrataro, avv, Maura De Chellis, dott. Amedeo Rivelli;
- che con nota prot. n. 49972 del 6.4.2022 è stato già conferito al dott. Amedeo Rivelli l'incarico di Responsabile unico del procedimento per gli acquisti dell'Ispettorato;
- che i predetti dipendenti effettueranno specifici percorsi formativi già programmati e un'attività di affiancamento già avviata, quale attività di formazione continua;
- che ciascun Responsabile unico del procedimento si avvarrà per le forniture di beni e servizi specialistici del supporto delle professionalità tecniche dell'Ispettorato;
- che ciascun Responsabile unico del procedimento si avvarrà per le forniture di beni e servizi del supporto di professionalità dell'Ispettorato con adeguata competenza ed esperienza professionale in materia di contratti pubblici;
- che è stata effettuata una ricognizione delle esigenze e del fabbisogno di beni e servizi nel mese di febbraio 2022 a cura del Dirigente *pro tempore*;

DATO ATTO

- che la Responsabile del procedimento è la dott.ssa Stefania Esposito, Responsabile dell'U.O. n. 1;
- che il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario;

ATTESTATA, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che ivi si intendono integralmente riportate:

- di nominare i seguenti RUP:

Dott.ssa Emanuela Castrataro per le forniture di beni e servizi riferite ai seguenti ambiti:

- Attrezzature tecniche e strumentazioni di rilievo e misure;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria attrezzature tecniche e strumentazioni di rilievo e misure;
- Gestione sedi: energia elettrica, impianti antincendio, manutenzione impianti, beni e servizi riferiti alla sicurezza sui luoghi di lavoro, manutenzione climatizzatori, sanificazione sedi, sorveglianza sanitaria; manutenzione verde esterno;



Ministero dello Sviluppo Economico

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI
DIVISIONE XVIII – ISPettorato TERRITORIALE LAZIO ABRUZZO

Dott.ssa Maura De Chellis per le forniture di beni e servizi riferite ai seguenti ambiti:

- Gestione sedi: utenze acqua, gas, tassa sui rifiuti (TARI), servizi di pulizia sedi, manutenzione ordinaria sedi (ascensori, porte, finestre, cancelli automatici, serrature etc.); traslochi e facchinaggio, eventuali dotazioni librerie (banche dati);

Dott. Amedeo Rivelli per le forniture di beni e servizi riferite ai seguenti ambiti:

- automezzi: tasse automobilistiche (bollo), tagliandi, revisione, assicurazione, manutenzione ordinaria e straordinaria (lavaggio, riparazione guasti, sostituzione pneumatici etc.);
- cancelleria, attrezzature e apparecchiature non informatiche, arredi, acquisto attrezzature informatiche (ivi inclusi stampanti di rete e fotoriproduttori), manutenzione fotoriproduttori;
- di dare atto che tali incarichi comportano il conferimento di tutte le funzioni proprie e di competenza in materia di responsabile del procedimento;
- di specificare che le presenti nomine hanno validità dalla data di adozione dello stesso e fino a nuovo provvedimento, ferma restando la possibilità che nei singoli provvedimenti a contrarre, ove ricorrano esigenze di servizio, possa essere individuato diverso responsabile unico del procedimento;
- di specificare che tale nomina riguarda il fabbisogno di beni e servizi programmato dall'Ispettorato nell'esercizio finanziario 2022;
- di comunicare il presente provvedimento agli interessati;
- di provvedere ai conseguenti adempimenti legati alla pubblicità e trasparenza della nomina ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Stefania Esposito

Stefania Esposito

Il Dirigente

Dr.ssa Amelia Laura Crucitti