INVITALIA

MINISTERO DELLE IMPRESE E DEL MADE IN ITALY

Direzione generale per i servizi di comunicazione elettronica, di radiodiffusione e postali

Servizi per i Radioamatori – Richiesta Nominativi

MANUALE UTENTE

INVITALIA

Sommario

Accesso alla piattaforma 3

Home Page 6

- Accedere all'elenco delle istanze 6
- Gestire l'istanza e scaricare la ricevuta di presentazione 7
- Consultare i Nominativi 8

Creazione di una nuova Domanda 8

Sezione 1 - Dati Firmatario 9

Richiesta Nominativo Standard 10

Sezione 2 - Dati assegnatario 10

Radioamatore 10

Tutore legale del Radioamatore di minore età 12

Rappresentante legale del soggetto richiedente di cui all'art. 144 del CdC 12

Sezione 3 - Dati titolare patente, responsabile della stazione 14

Dichiarazioni 14

Invio domanda e Allegati 15

Richiesta Nominativo Speciale per Contest 18

Sezione 2 - Dati assegnatario 19

Sezione 4 – Scelta del Contest 21

Sezione 5 – Radioamatori autorizzati 21

Dichiarazioni 22

Invio domanda e Allegati 23

Richiesta Nominativo Speciale per Manifestazioni 27

Sezione 2 - Dati assegnatario 27

Radioamatore 27

Rappresentante legale del soggetto richiedente di cui all'art. 144 del CdC 29

Sezione 3 – Dati titolare patente, Responsabile della stazione 31

Sezione 4 – Scelta della Manifestazione 31

Sezione 5 – Radioamatori autorizzati 32

Dichiarazioni 33

Invio domanda e Allegati 33

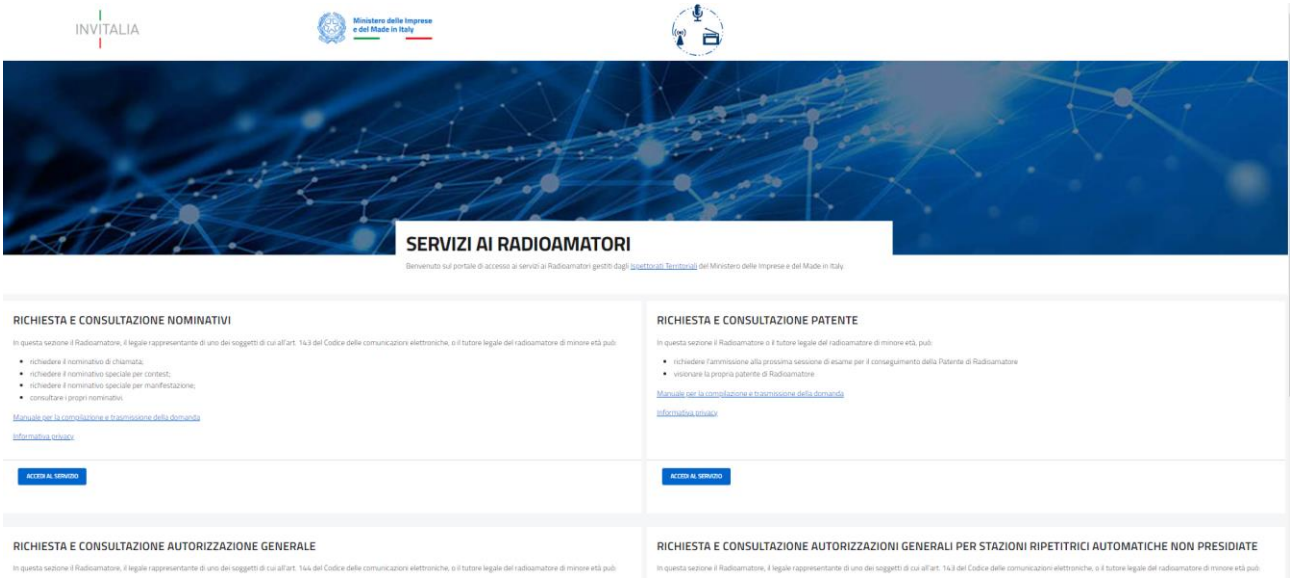
INVITALIA

Accesso alla piattaforma

Il presente manuale ha lo scopo di descrivere le procedure tramite le quali è possibile inviare telematicamente, all'Ispettorato Territoriale di competenza, le istanze di:

- **Richiesta del Nominativo di chiamata;**
- **Richiesta del Nominativo speciale per contest radioamatoriale;**
- **Richiesta del Nominativo speciale per manifestazioni radioamatoriali.**

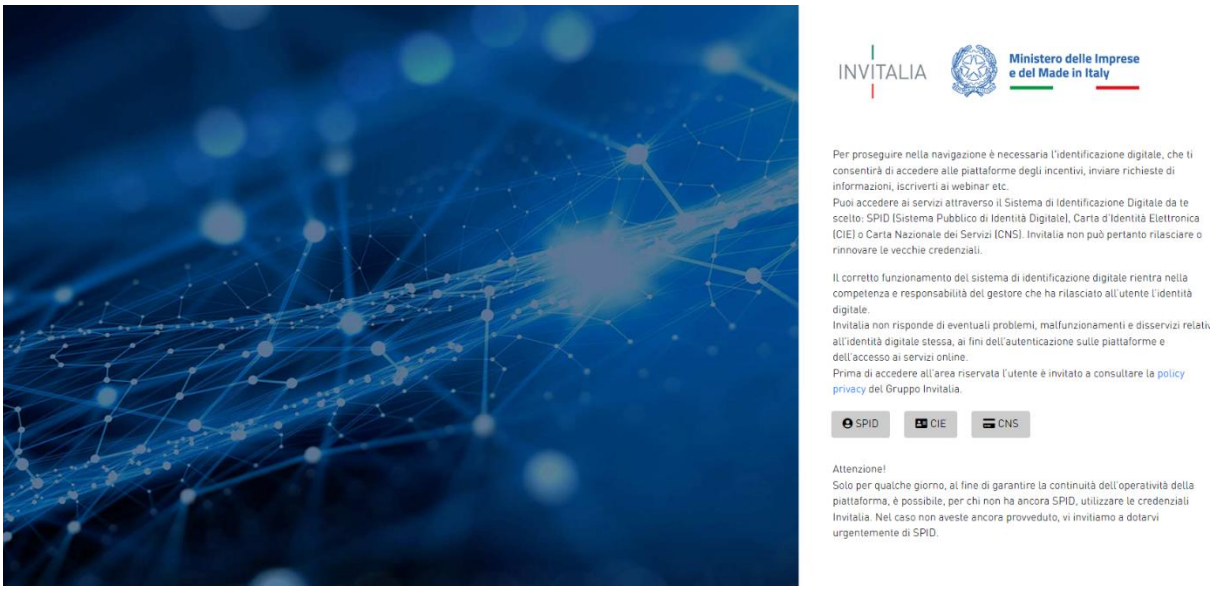
Per poter presentare la specifica richiesta di *assegnazione del Nominativo* è necessario effettuare l'accesso alla piattaforma, disponibile al link https://appradioamatori.invitalia.it



E selezionare il servizio richiesto cliccando su ' Accedi al servizio' del relativo box.

L'accesso al servizio è possibile effettuando il Login mediante identità digitale SPID, smart card CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o Carta d'Identità Elettronica (CIE).

Qualora l'utente non disponga di un'identità digitale SPID, di una smart card CNS o di una CIE, dovrà necessariamente farne richiesta ad uno dei gestori o ente incaricato.

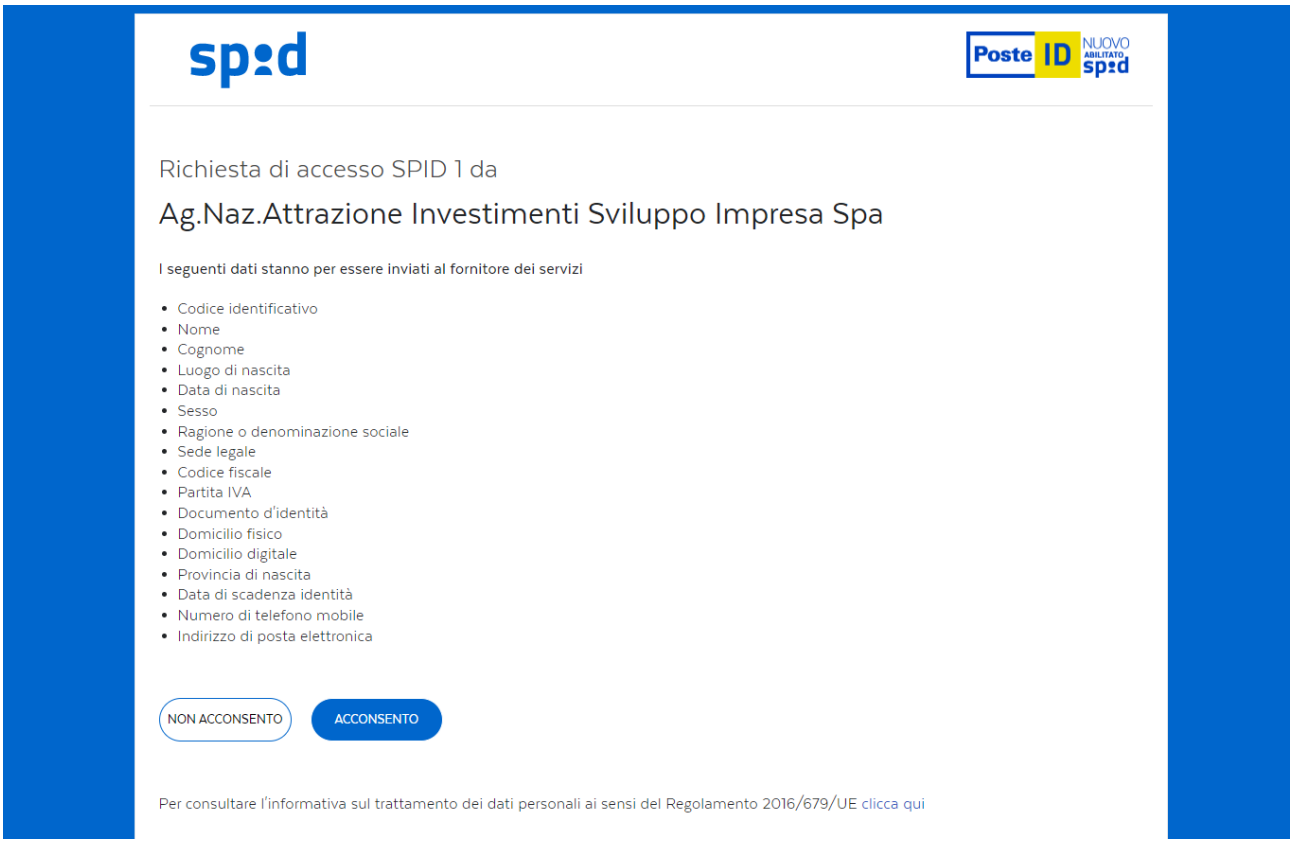


Selezionata la modalità di autenticazione tra SPID, CNS e CIE (nella schermata di esempio SPID), cliccando su 'Entra con SPID' si accede al menu di scelta del proprio gestore di identità abilitato (identity provider).

Una volta che l'identity provider avrà accertato la correttezza delle credenziali, l'utente verrà rimandato alla pagina della piattaforma contenente i dati di profilo forniti dal gestore.

Le informazioni del profilo utente non sono modificabili in quanto sono automaticamente recuperate dall'utenza SPID (o CNS o CIE).

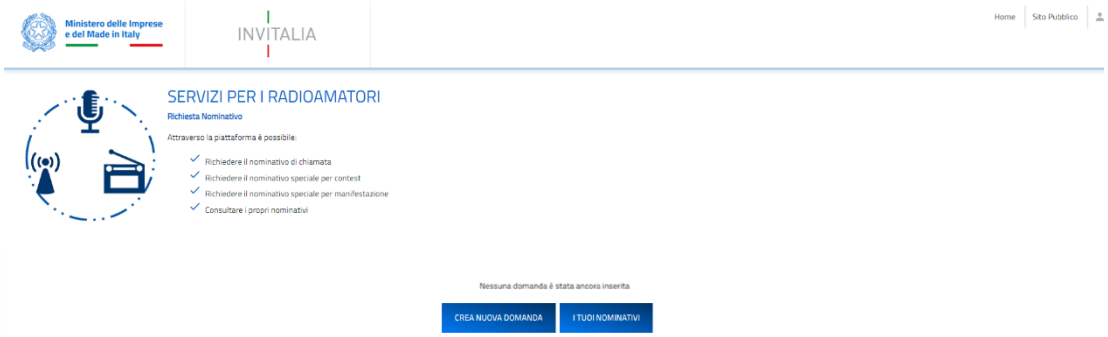
Cliccare su ‘Acconsento’ per accedere all’area riservata del portale.



Nota: *Per poter procedere alla compilazione della domanda usufruendo di una prestazione ottimale della piattaforma, è consigliabile utilizzare il browser Google Chrome.*

Home Page

Una volta effettuato l'accesso e aver acconsentito al trasferimento dei propri dati, l'utente è indirizzato alla Home Page della piattaforma "**Servizi per i Radioamatori – Richiesta Nominativo**".



La Home page presenta in alto il menu generale attraverso il quale l'utente potrà navigare tra le varie sezioni:

- Cliccando su **Home** sarà possibile, in ogni momento, tornare alla home page del servizio;
- Cliccando su **Sito pubblico** sarà possibile, in ogni momento, tornare alla pagina di scelta del servizio tra i servizi ai Radioamatori disponibili.

Per iniziare la compilazione e l'invio delle istanze è necessario cliccare su '**Crea Nuova Domanda**'; nei paragrafi successivi verranno descritte le procedure da seguire al fine di compilare e inviare le istanze di richiesta dei Nominativi.

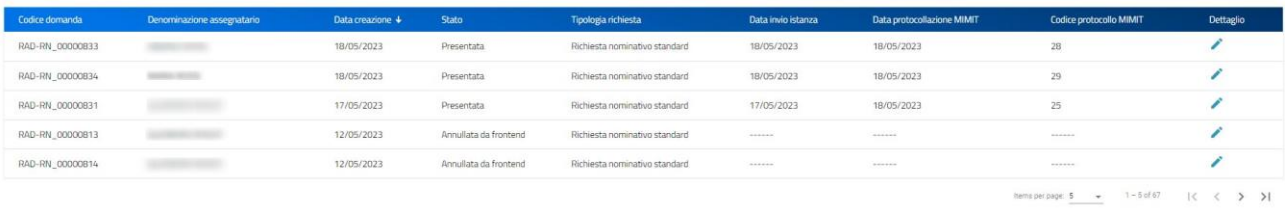
Nella Home page sarà inoltre possibile:

- ## Accedere all'elenco delle istanze

Visualizzare l'elenco delle istanze inviate, in compilazione e annullate, dell'utente che ha eseguito l'accesso alla piattaforma.

In particolare, sono visualizzabili le seguenti informazioni:

- Codice domanda, il codice che identifica univocamente la richiesta inviata;
- Denominazione assegnatario, soggetto che richiede l'assegnazione del Nominativo;
- Data creazione, data di creazione dell'istanza;
- Stato, lo stato dell'istanza (In compilazione, Presentata, Annullata);
- Data di invio istanza;
- Data di protocollazione MIMIT.

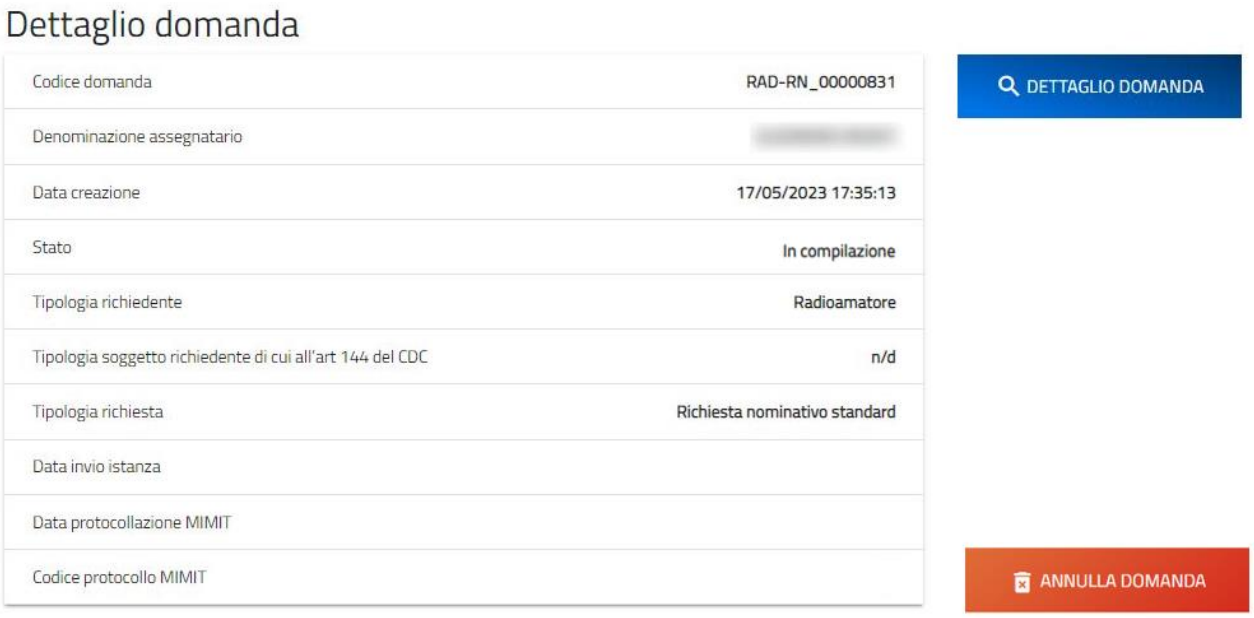


Codice domanda	Denominazione assegnatario	Data creazione ↓	Stato	Tipologia richiesta	Data invio istanza	Data protocollazione MIMIT	Codice protocollo MIMIT	Dettaglio
RAD-RN_00000833	[illegible]	18/05/2023	Presentata	Richiesta nominativo standard	18/05/2023	18/05/2023	28	
RAD-RN_00000834	[illegible]	18/05/2023	Presentata	Richiesta nominativo standard	18/05/2023	18/05/2023	29	
RAD-RN_00000831	[illegible]	17/05/2023	Presentata	Richiesta nominativo standard	17/05/2023	18/05/2023	25	
RAD-RN_00000813	[illegible]	12/05/2023	Annullata da frontend	Richiesta nominativo standard	------	------	------	
RAD-RN_00000814	[illegible]	12/05/2023	Annullata da frontend	Richiesta nominativo standard	------	------	------	

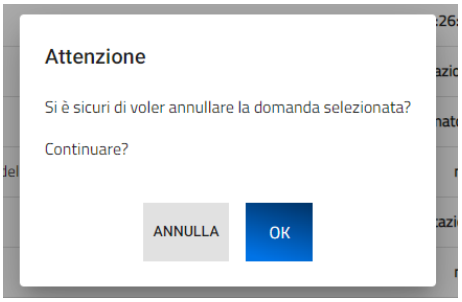
Items per page: 5 1 – 5 of 67

- ## Gestire l'istanza e scaricare la ricevuta di presentazione

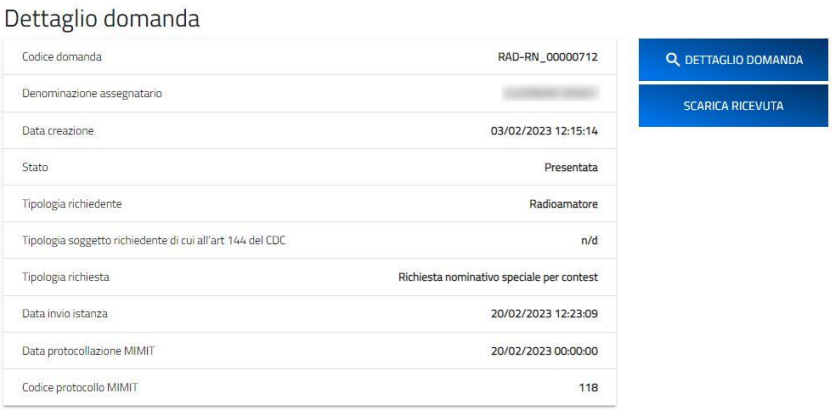
Scaricare le istanze presentate o accedere alle istanze in compilazione per la finalizzazione dell'invio, cliccando su 'Dettaglio domanda';



Annullare una domanda in compilazione, cliccando su 'Annulla Domanda' e su 'OK' alla richiesta di conferma di annullare la domanda selezionata.



Scaricare la ricevuta di presentazione dell'istanza, cliccando su 'Scarica Ricevuta'



- ## Consultare i Nominativi

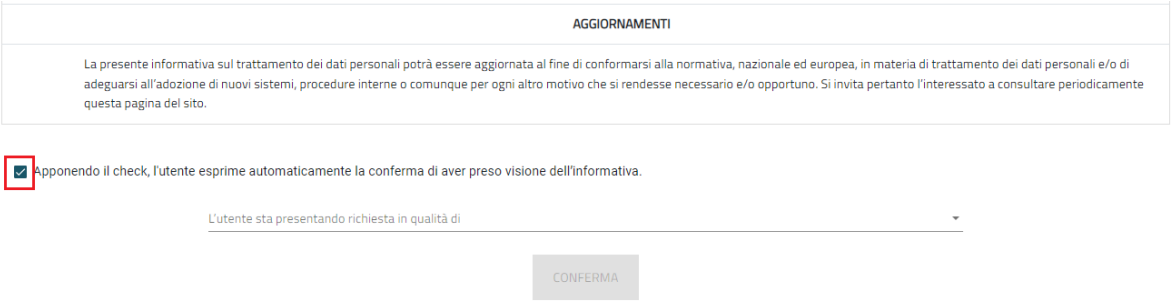
Consultare i Nominativi assegnati. Cliccando sul tasto “I tuoi nominativi” è possibile accedere alla specifica sezione che mostra la lista tutti i nominativi associati all’utente che ha effettuato l’accesso.

Per ogni nominativo elencato vengono mostrate le seguenti informazioni:

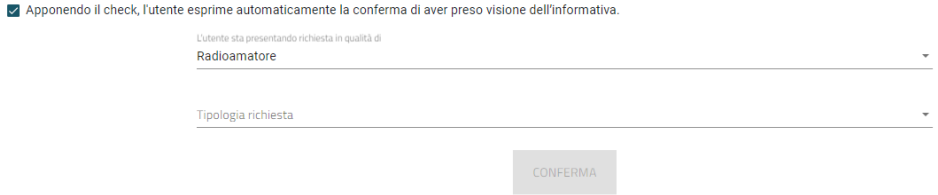
- Nome
- Cognome
- Codice fiscale
- Tipologia nominativo
- Nominativo
- Stato (Attivo/In istruttoria)
- Data rilascio

Creazione di una nuova Domanda

Per predisporre una nuova Domanda è necessario cliccare su ‘**Crea nuova domanda’**, l’utente dovrà quindi prendere visione dell’informativa, ai sensi dell’art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 679/2016, e, prima di proseguire nella scelta del tipo di richiesta e nella creazione di una nuova Domanda, dovrà selezionare il check box di presa visione dell’informativa.

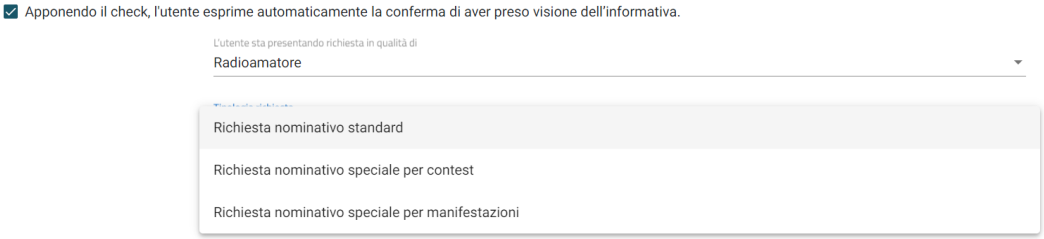


A seguito dell'accettazione dell'informativa privacy l'utente, scegliendo dai menu disponibili, dovrà indicare:



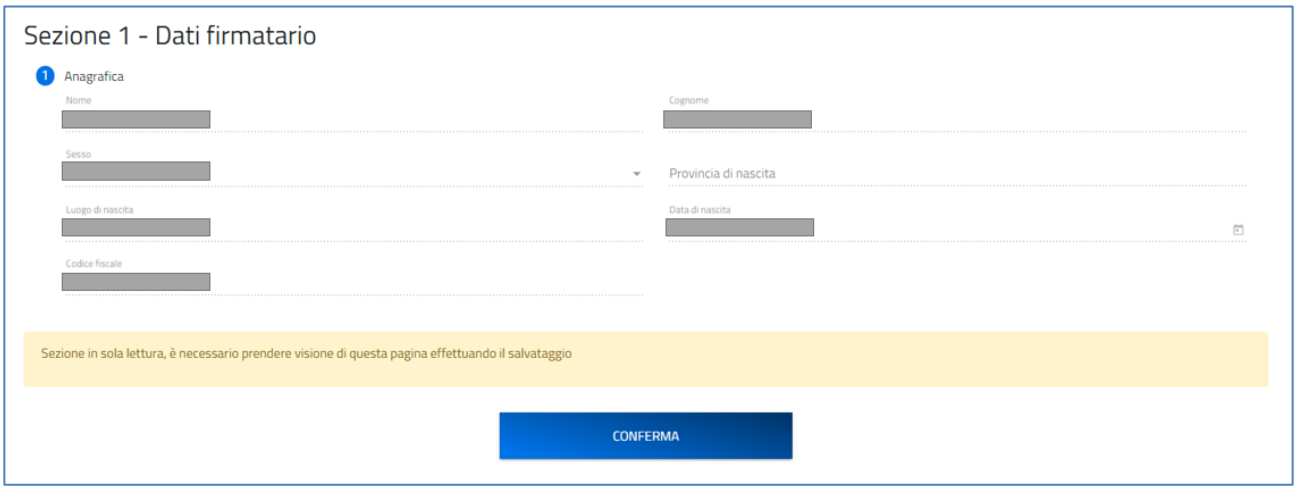
- La tipologia di compilatore della Domanda, indicando in corrispondenza del campo '**L'utente sta presentando domanda in qualità di'** se si sta effettuando una Domanda in qualità di:
  - **Radioamatore**
  - **Tutore legale del Radioamatore di minore età**
  - **Rappresentante legale del soggetto richiedente di cui all'art. 144 del CdC**

- La '**Tipologia di richiesta**' a scelta, in funzione della scelta precedente sulla tipologia di compilatore, tra:
  - **Richiesta nominativo standard**
  - **Richiesta nominativo speciale per contest**
  - **Richiesta nominativo speciale per manifestazioni**



Sezione 1 - Dati Firmatario

Indipendentemente dalla tipologia di richiesta e di compilatore (Radioamatore, Tutore legale del Radioamatore di minore età, Rappresentante legale dell'associazione di radioamatori, Dirigente scolastico, ecc.), dopo aver effettuato le scelte nella pagina di informativa privacy, nella pagina seguente, dedicata ai **Dati del firmatario**, il sistema mostra la prima Sezione (**Sezione 1 – Dati firmatario**) relativa ai dati del firmatario dell'istanza (coincidente sempre con il soggetto che ha effettuato l'accesso al sistema tramite il sistema di autenticazione):



Questi dati, non modificabili, saranno popolati in automatico con i dati rilevati ed estratti dal sistema di autenticazione (SPID, CIE, CNS).
Il firmatario tramite apposito tasto '**Conferma**' dovrà confermare i dati presenti.

Nota per la compilazione: *Nel corso di creazione di una domanda occorre tener conto che se non sono state compilate tutte le sezioni che compongono la domanda, qualora si tenti l'accesso alla sezione "Allegati", il sistema genererà diversi messaggi di errore.*

Richiesta Nominativo Standard

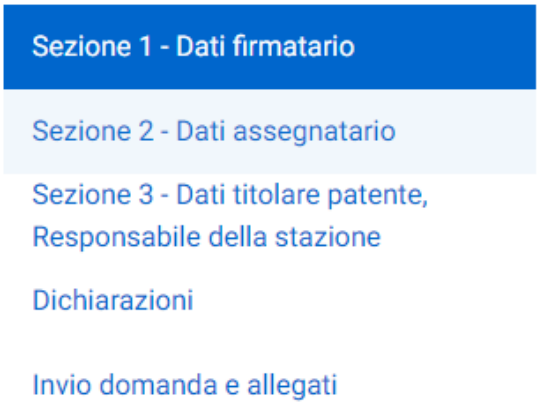
Possono presentare richiesta di Nominativo Standard gli utenti che accedono in qualità di:

- **Radioamatore**
- **Tutore legale del Radioamatore di minore età**
- **Rappresentante legale del soggetto richiedente di cui all'art. 144 del CdC**

Per poter presentare la Richiesta di Nominativo Standard è necessario compilare tutte le sezioni che compongono la procedura informatica:

- **Sezione 1 – Dati Firmatario** (descritta nel paragrafo precedente e comune per tutte le tipologie di Richiesta);
- **Sezione 2 – Dati assegnatario;**
- **Sezione 3 – Dati titolare patente, responsabile della stazione;**
- **Dichiarazioni;**
- **Invio domanda e allegati.**

La sezione in compilazione (evidenziata in blu) e le sezioni da compilare per il completamento della richiesta sono visualizzabili sul lato sinistro della schermata.



Sezione 2 - Dati assegnatario

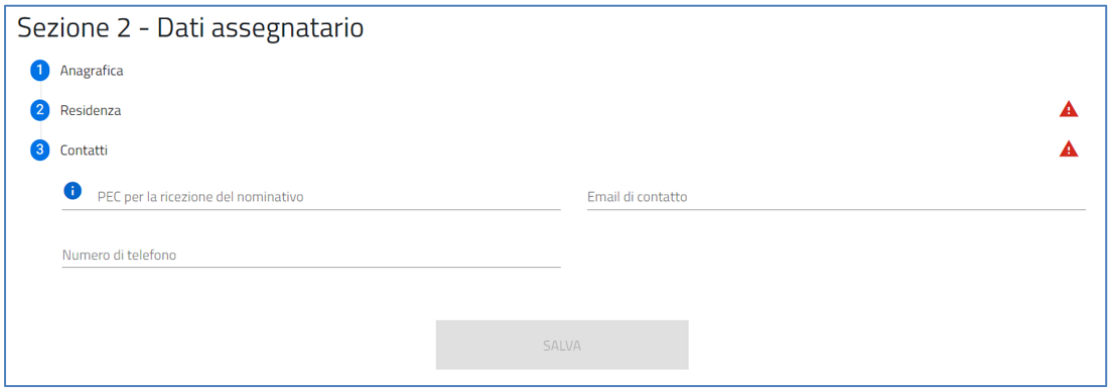
Radioamatore

Nel caso in cui l'utente che sta compilando la richiesta ha selezionato '**L'utente sta presentando domanda in qualità di Radioamatore'** nella pagina dedicata ai dati dell'Assegnatario, il sistema mostrerà **al punto 1 - Anagrafica**, il Nome, il Cognome, il Codice fiscale e la tipologia di Assegnatario in ripresa dai dati inviati con il Login e confermati alla Sezione 1 – Dati firmatario (il firmatario coincide con l'assegnatario in questo specifico caso).

Per completare la **Sezione 2 - Dati assegnatario,** si procede con la compilazione del:

- **punto 2 – Residenza,** in cui viene richiesta la compilazione dei dati relativi alla residenza del Radioamatore. L'ispettorato di competenza viene automaticamente determinato in funzione dell'indicazione dei dati di residenza stessi. In particolare, per alcuni particolari Comuni e isole minori, il sistema mostra un ulteriore menu di scelta nel campo 'Zona' dove verranno mostrate le 'isole della Regione' selezionata o la 'Regione' stessa nel caso di comuni sulla "terra-ferma".

- **punto 3 – Contatti,** in cui viene richiesta la compilazione dei campi PEC per la ricezione del nominativo, E-mail di contatto e Numero di telefono.
  <u>In particolare, in corrispondenza del campo "PEC per la ricezione del nominativo", si specifica che l'indirizzo di posta elettronica indicato è utilizzato per la comunicazione del nominativo all'assegnatario. Solo in caso di utilizzo di casella di posta elettronica certificata (PEC) è possibile certificare la consegna della comunicazione.</u>



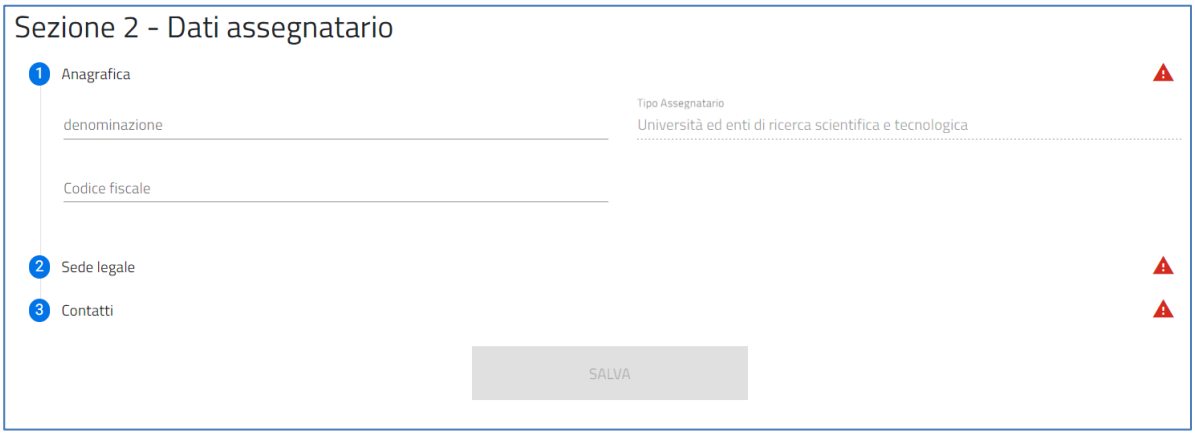
Tutore legale del Radioamatore di minore età

Nel caso in cui l'utente che sta compilando la richiesta ha selezionato '**L'utente sta presentando domanda in qualità di Tutore legale del Radioamatore di minore età** nella pagina dedicata ai dati dell'Assegnatario, il sistema mostrerà **nel punto 1 - Anagrafica** i campi dei dati da compilare relativi al minore per conto del quale il Tutore legale sta presentando richiesta. Vengono richiesti il Nome, il Cognome, il Sesso, il Luogo di nascita e la Data di nascita e il Codice fiscale del Radioamatore di minore età.

Per completare la **Sezione 2- Dati assegnatario** si procede con la compilazione del **punto 2 – Residenza e del punto 3 – Contatti,** come descritto al paragrafo precedente **(Sezione 2 – Dati assegnatario – Radioamatore).**

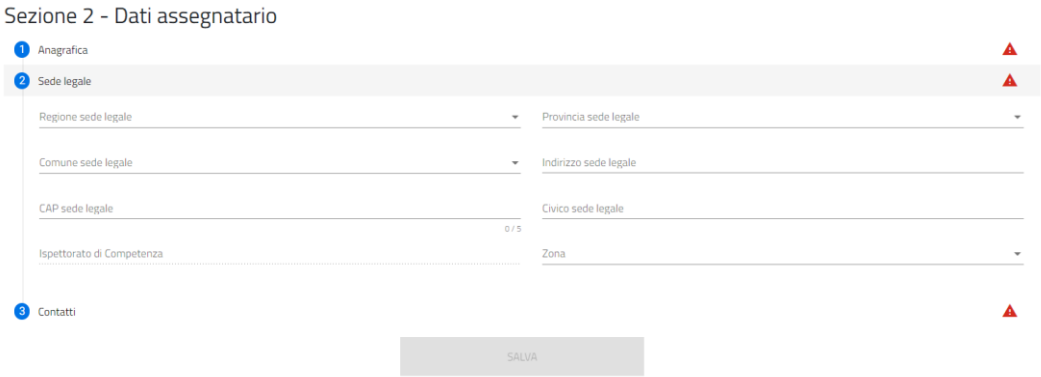
Rappresentante legale del soggetto richiedente di cui all'art. 144 del CdC

Nel caso in cui l'utente che sta compilando la richiesta ha selezionato '**L'utente sta presentando domanda in qualità di Rappresentante legale del soggetto richiedente di cui all'art. 144 del CdC'** nella pagina dedicata ai dati dell'Assegnatario, il sistema mostrerà **nel punto 1 - Anagrafica** i campi da popolare Denominazione e Codice Fiscale e la tipologia di Assegnatario selezionata con la creazione della nuova domanda.

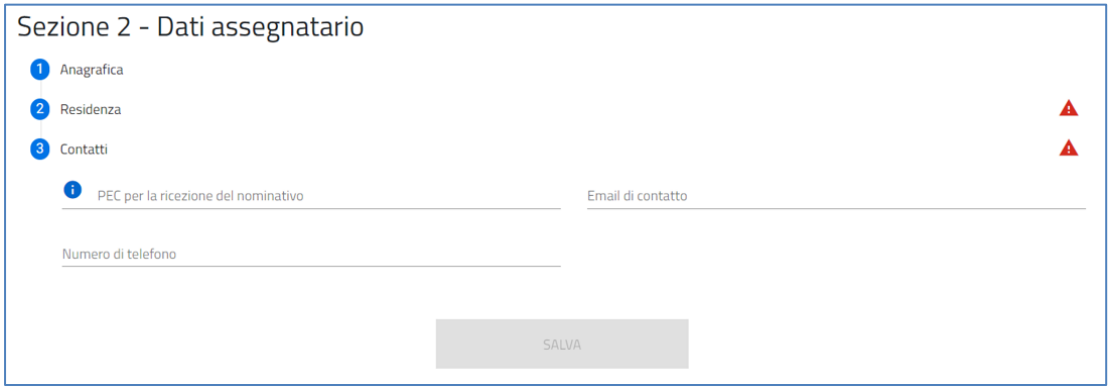


Per completare la **Sezione 2- Dati assegnatario,** si procede con la compilazione del:

- **punto 2 – Sede legale,** in cui viene richiesta la compilazione dei dati relativi alla sede legale del soggetto di cui all'art. 144 del CdC. L'ispettorato di competenza viene automaticamente determinato in funzione dell'indicazione dei dati della sede legale stessa. In particolare, per alcuni particolari Comuni e isole minori, il sistema mostra un ulteriore menu di scelta nel campo 'Zona' dove verranno mostrate le 'isole della Regione' selezionata o la 'Regione' stessa nel caso di comuni sulla "terra-ferma".



- **punto 3 – Contatti,** in cui viene richiesta la compilazione dei campi PEC per la ricezione del nominativo, Email di contatto e Numero di telefono.
  <u>In particolare, in corrispondenza del campo "PEC per la ricezione del nominativo" si specifica che l'indirizzo di posta elettronica indicato è utilizzato per la comunicazione del nominativo all'assegnatario. Solo in caso di utilizzo di casella di posta elettronica certificata (PEC) è possibile certificare la consegna della comunicazione.</u>

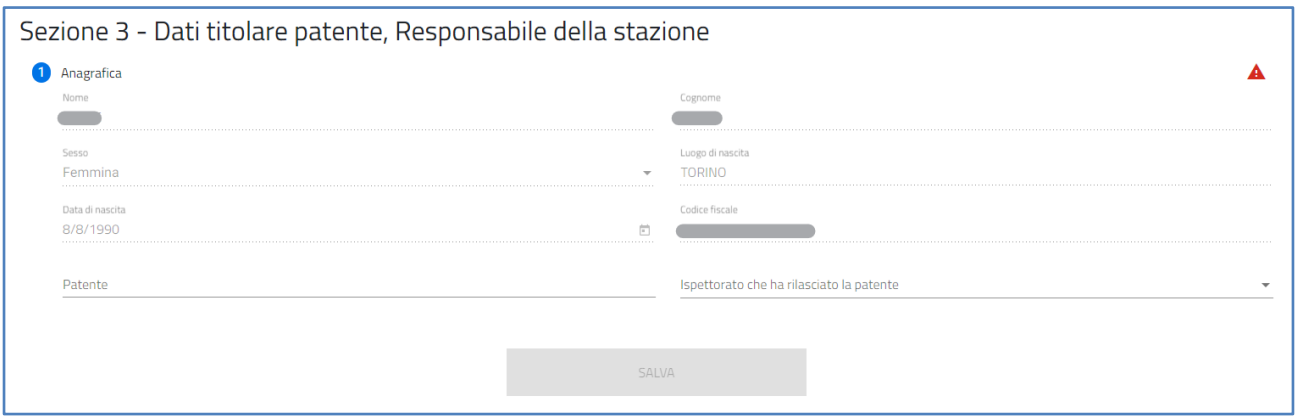


NOTA: Il simbolo che compare a destra dei punti che compongono le sezioni, indica che è ancora necessario compilare alcuni campi obbligatori per poter procedere.

Successivamente, una volta cliccato sul tasto 'Salva' per la memorizzazione dei campi compilati, l'utente potrà procedere alla pagina seguente "Dati Titolare Patente, responsabile della stazione".

Sezione 3 - Dati titolare patente, responsabile della stazione

In questa sezione è richiesto all'utente di inserire i dati relativi all'anagrafica del radioamatore responsabile della stazione e regolarmente in possesso di patente di radioamatore.

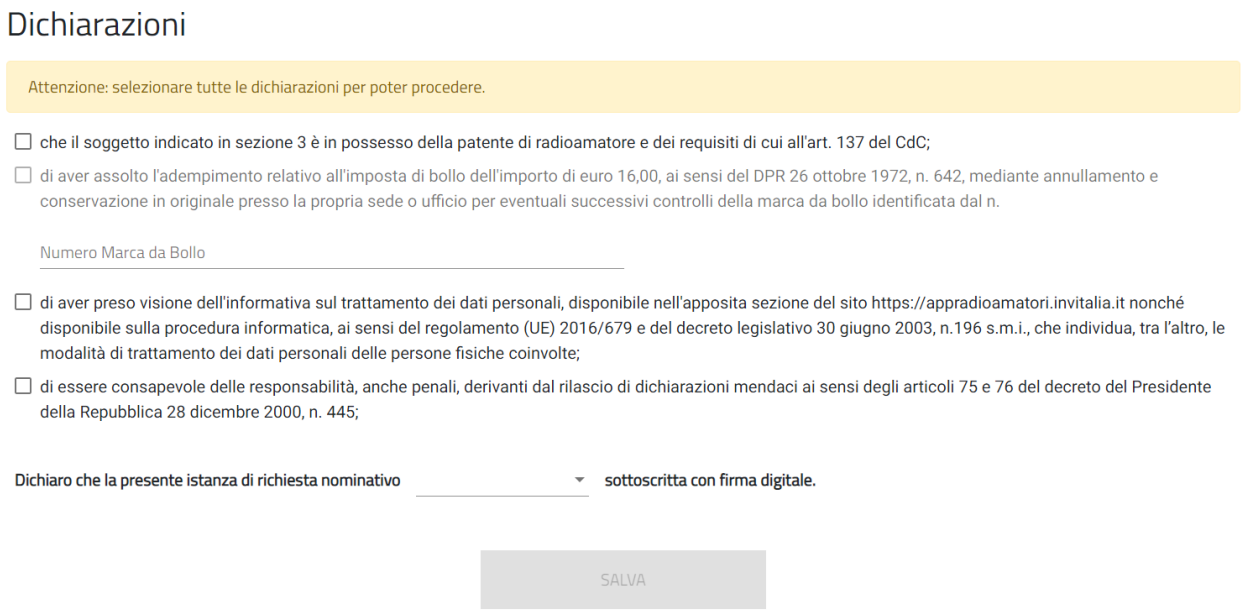


Il Compilatore, tramite apposito tasto, salva i dati presenti e potrà procedere alla compilazione della successiva pagina "Dichiarazioni - Radioamatore".

Dichiarazioni

Nella sezione relativa alle dichiarazioni viene richiesto all'utente di apporre i flag sui quadratini relativi ad ognuna delle dichiarazioni. In particolare, in merito alla dichiarazione relativa all'adempimento sulla marca da bollo, è necessario inserire il Numero della marca da bollo prima di poter selezionare il relativo flag.

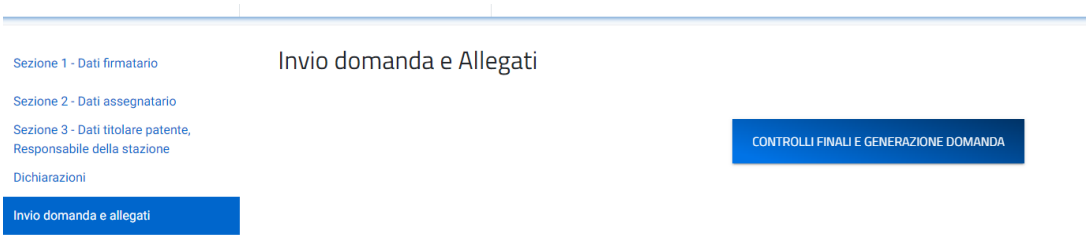
Viene richiesto, inoltre, all'utente di indicare, scegliendo dal menu a tendina disponibile, se l'istanza sarà o meno sottoscritta con firma digitale.



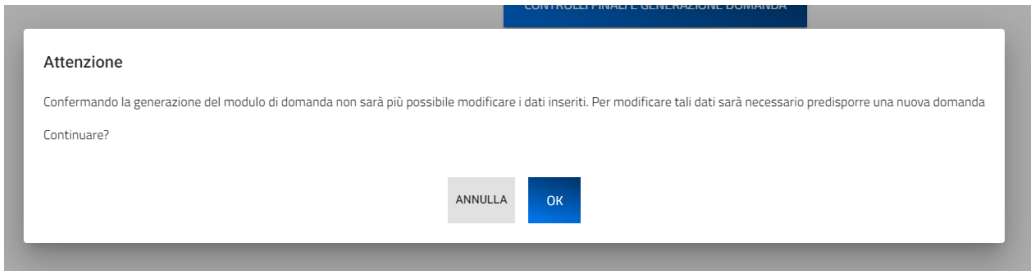
Il Compilatore, tramite apposito tasto, salva i dati presenti e procede alla compilazione della successiva pagina "Invio domanda e Allegati".

Invio domanda e Allegati

In questa sezione, per proseguire con la generazione del modulo di domanda e il caricamento degli allegati, è necessario cliccare sul pulsante "**Controlli finali e Generazione domanda**",



e cliccare su 'OK' per confermare l'operazione.



Cliccando sul pulsante '*Annulla*' l'utente potrà tornare alla compilazione della richiesta ed utilizzare il menu di navigazione per modificare eventualmente i dati inseriti.

Confermando la generazione del modulo di domanda non sarà più possibile modificare i dati inseriti. Per modificare tali dati sarà necessario annullare l'istanza per la quale si è generato il modulo di domanda dalla Home page - predisporre una nuova domanda.

Il sistema in questa fase controlla che:

- l'utente non abbia già una richiesta di assegnazione di Nominativo in istruttoria;
- l'assegnatario indicato nella richiesta non abbia già assegnato un Nominativo di chiamata in stato Attivo;
- L'assegnatario (esclusivamente nel caso di Richiesta da parte del Tutore legale di Radioamatore di minore) abbia un'età compresa tra 16 e 18 anni.

Messaggi di errore all'esito dei controlli

Se i controlli non vengono superati, il sistema mostrerà uno dei seguenti messaggi:

- Se per l'assegnatario indicato risulta assegnato un nominativo in stato Attivo: *"Esiste già un Nominativo di chiamata Attivo per l'assegnatario indicato."*
- Se per l'assegnatario indicato risulta assegnato un nominativo in stato In Istruttoria: *"È già presente una richiesta di Nominativo di chiamata In Istruttoria."*

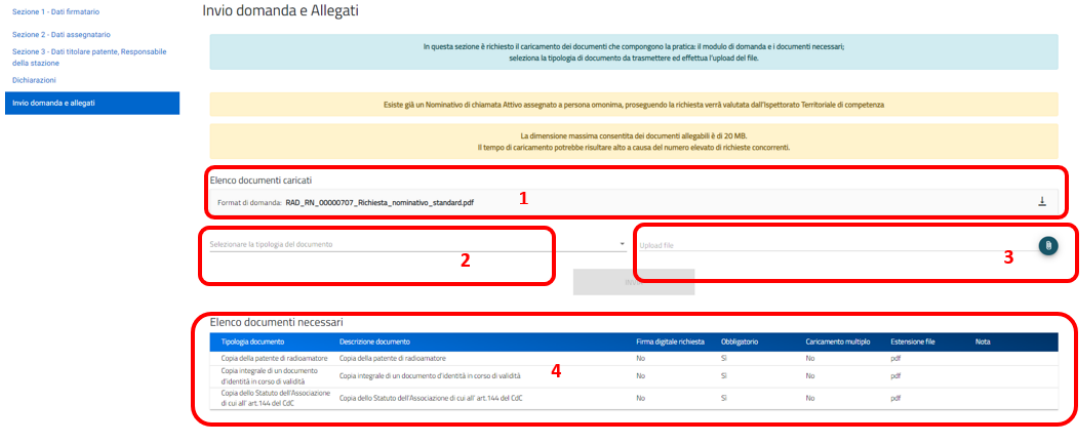
<u>In questi casi il sistema blocca la procedura e non è possibile procedere con la generazione del modulo di domanda e l'invio della richiesta.</u>

In alcuni casi, il sistema potrebbe intercettare delle situazioni di omonimia mostrando il seguente messaggio: "*Esiste già un Nominativo di chiamata Attivo assegnato a **persona omonima**, proseguendo la richiesta verrà valutata dall'Ispettorato Territoriale di competenza*".

<u>In questi casi è possibile procedere con la generazione del modulo di domanda e l'invio della richiesta.</u>

Con esito positivo dei controlli, o anche in casi di omonimia, il sistema automaticamente genera ed effettua il download automatico del modulo di domanda in formato .pdf.

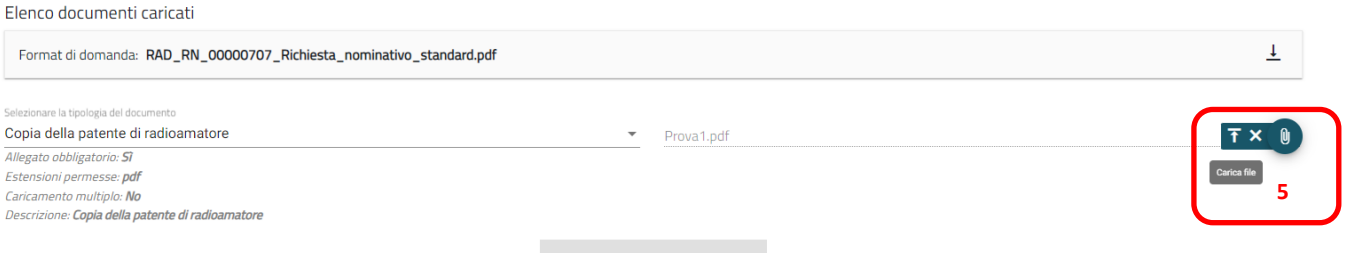
In questa sezione è possibile procedere al caricamento di tutti gli allegati richiesti (obbligatori o meno) per la finalizzazione dell'istanza. Tutti gli allegati richiesti sono elencati nel prospetto apposito **(4)** che ne riepiloga la tipologia di documento, l'eventuale obbligo di firma digitale del documento (nel caso l'utente abbia indicato alla Sezione Dichiarazioni, che l'istanza sarebbe stata sottoscritta digitalmente), l'estensione richiesta dal sistema per lo specifico documento da allegare.



Per poter procedere al caricamento di ogni singolo allegato è necessario:

(2) Selezionare la tipologia di documento che si vuole allegare (a scelta tra quelle indicate in 'Elenco documenti necessari');

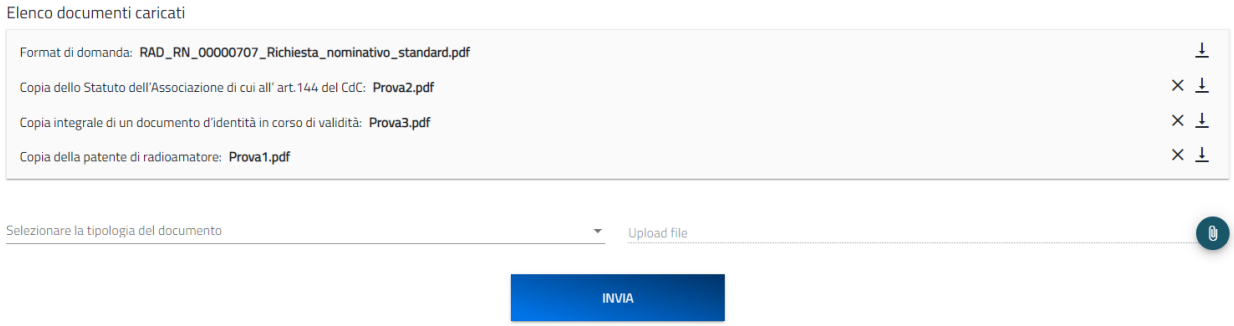
(3) Selezionare il file da allegare ed effettuare l'upload del documento da allegare **(5)**, cliccando sul tasto di upload 'Carica file';
Qualora fosse necessario, è possibile anche eliminare i file caricati erroneamente cliccando sul simbolo



Tutti i documenti presenti in 'Elenco documenti caricati' **(1)** possono essere nuovamente scaricati se necessario.

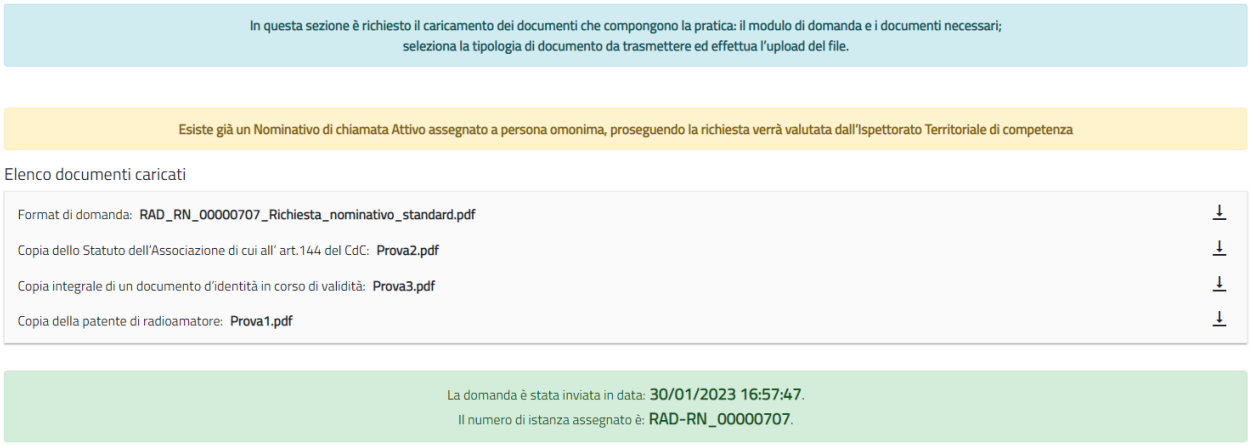
Nel caso in cui l'utente abbia indicato la volontà di sottoscrivere digitalmente l'istanza, una volta generato e scaricato il modulo pdf dell'istanza sul proprio pc, è consigliabile firmare digitalmente (p7m) il modulo, utilizzando la firma digitale dell'utente che si è autenticato all'accesso in piattaforma, assicurandosi di non modificare e di non aprire il file prima di firmarlo, cercare ed allegare il modulo firmato sul sistema dal tasto seleziona file.

Una volta completato il caricamento dei documenti necessari, è possibile finalizzare l'istanza cliccando su 'Invia' e confermando con 'Ok' l'operazione di invio alla comparsa del pop-up di conferma.



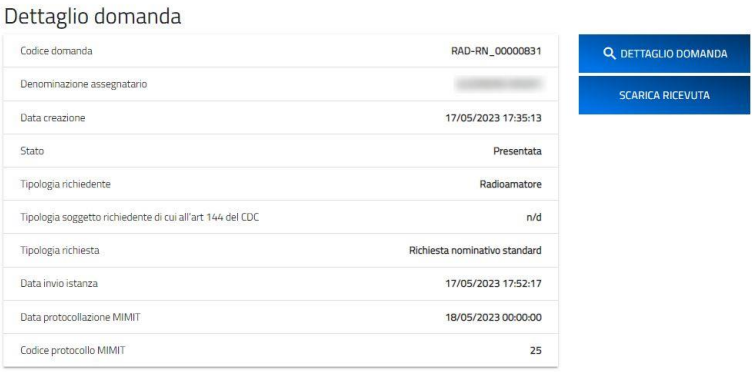
Al completamento dell'invio, il sistema genera e scarica automaticamente la ricevuta di invio.

Invio domanda e Allegati



Lo stato della richiesta, visibile in Home page nell'elenco delle istanze create, passerà da 'In compilazione' a 'Presentata' e sarà anche possibile per l'utente monitorare la protocollazione dell'istanza verso l'ispettorato di competenza, contestualmente alla comparsa di 'Data del protocollo MIMIT' e 'Protocollo MIMIT'.

L'utente ha la possibilità di generare la Ricevuta di avvenuto Invio (in formato PDF), accedendo al dettaglio della domanda tramite la Home Page.



Richiesta Nominativo Speciale per Contest

Possono presentare richiesta di Nominativo Standard gli utenti che accedono in qualità di:

- **Radioamatore**

Per poter presentare la Richiesta di Nominativo Speciale per Contest radioamatoriali, è necessario compilare tutte le sezioni che compongono la procedura informatica:

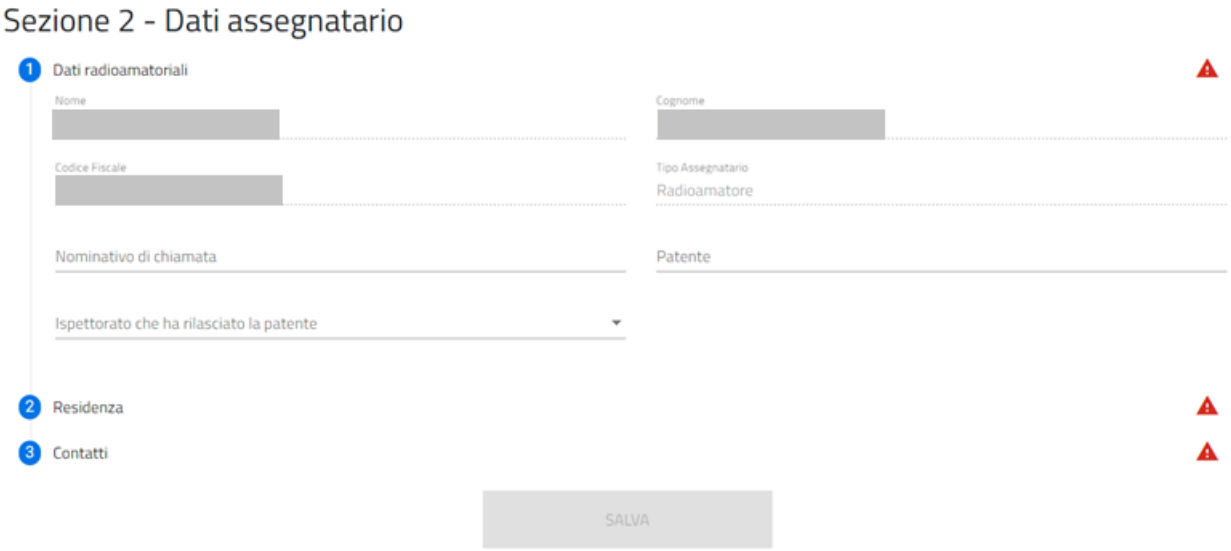
- **Sezione 1 – Dati Firmatario** (descritta al paragrafo '***Creazione di una nuova Domanda – Sezione 1 – Dati firmatario***');
- **Sezione 2 – Dati assegnatario;**
- **Sezione 4 – Radioamatori autorizzati;**
- **Dichiarazioni;**

- **Invio domanda e allegati.**

La sezione in compilazione (evidenziata in blu) e le sezioni da compilare per il completamento della richiesta sono visualizzabili sul lato sinistro della schermata.

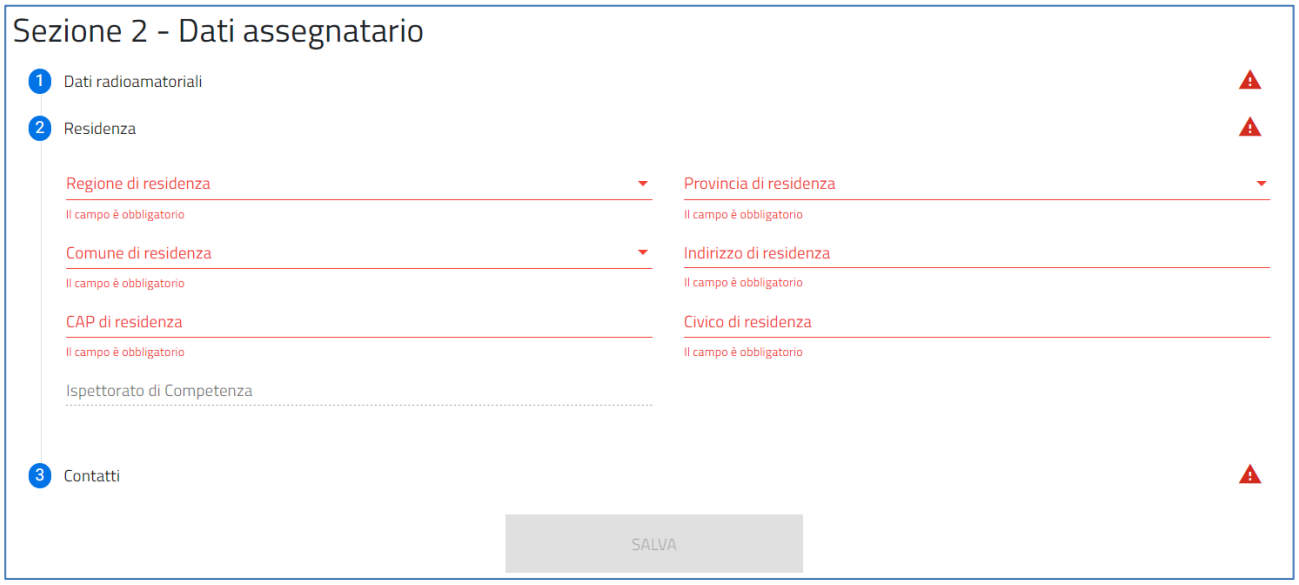
Sezione 2 - Dati assegnatario

Nella pagina dedicata ai dati dell'Assegnatario il sistema mostrerà **al punto 1 – Dati radioamatoriali**, il Nome, il Cognome, il Codice fiscale e la tipologia di Assegnatario, in ripresa dai dati inviati con il Login e confermati alla Sezione 1 – Dati firmatario (il firmatario coincide con l'assegnatario in questo specifico caso), e richiederà la compilazione dei campi Nominativo di chiamata, Numero della Patente e la scelta dal menu di opzioni dell'Ispettorato che ha rilasciato la patente

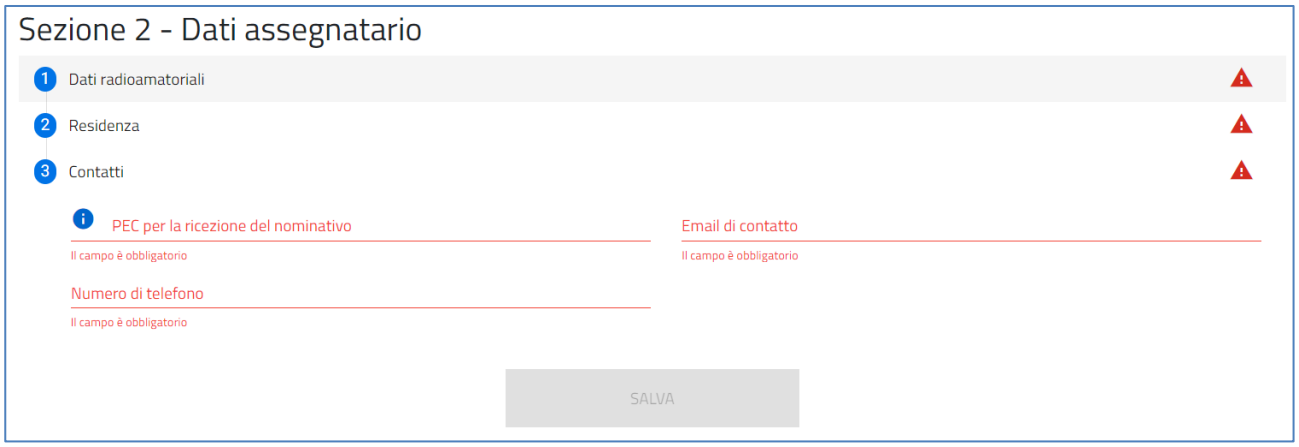


Per completare la **Sezione 2- Dati assegnatario,** si procede con la compilazione del:

- **punto 2 – Residenza,** in cui viene richiesta la compilazione dei dati relativi alla residenza del Radioamatore. L'ispettorato di competenza viene automaticamente determinato in funzione dell'indicazione dei dati di residenza stessi.



- **punto 3 – Contatti,** in cui viene richiesta la compilazione dei campi PEC per la ricezione del nominativo, E-mail di contatto e Numero di telefono.
  In particolare, in corrispondenza del campo "PEC per la ricezione del nominativo", si specifica che l'indirizzo di posta elettronica indicato è utilizzato per la comunicazione del nominativo all'assegnatario. Solo in caso di utilizzo di casella di posta elettronica certificata (PEC) è possibile certificare la consegna della comunicazione.

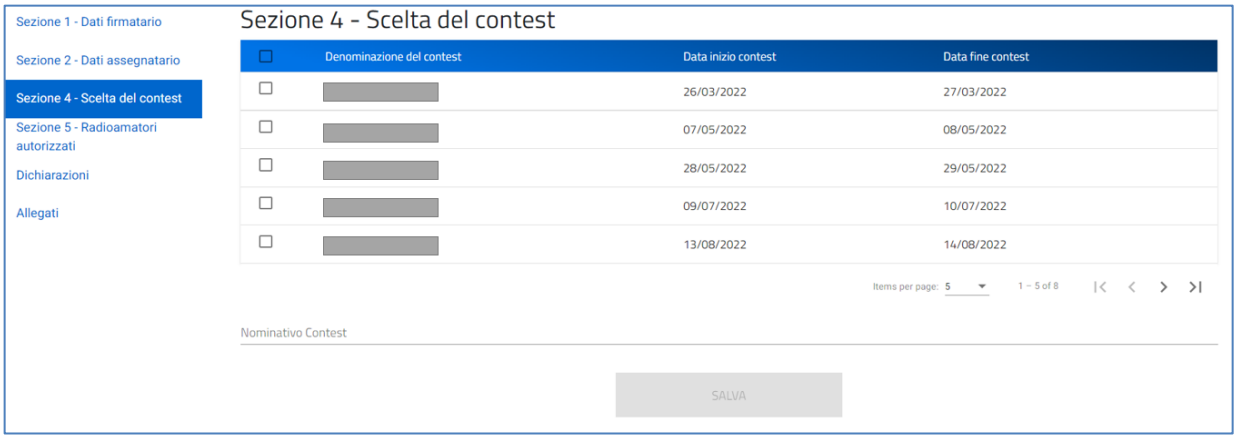


NOTA: Il simbolo che compare a destra dei punti che compongono le sezioni, indica che è ancora necessario compilare alcuni campi obbligatori per poter procedere.

Successivamente, una volta cliccato sul tasto 'Salva' per la memorizzazione dei campi compilati, l'utente potrà procedere alla pagina successiva "Radioamatori autorizzati".

Sezione 4 – Scelta del Contest

Nella pagina di scelta del contest l'utente visualizzerà un prospetto che riporta l'elenco dei contest (con relativa Data di inizio e Data di fine del contest) per i quali richiedere la partecipazione, apponendo il flag sul/sui relativo/i contest al/ai quale/i si desidera partecipare.



È possibile (facoltativamente) per l'utente proporre un Nominativo Speciale per Contest all'Ispettorato e che può essere indicato nel relativo campo 'Nominativo Contest'; il Nominativo proposto può avere un massimo di 4 caratteri alfanumerici e deve rispettare la seguente sintassi:

- Primo carattere: lettera I (Italia);
- Secondo carattere: lettera a scelta tra B/O/I/P
- Terzo carattere: numero che identifica la regione di residenza.
- Quarto carattere: lettera a scelta.

Successivamente, una volta cliccato sul tasto 'Salva' per la memorizzazione dei campi compilati, l'utente potrà procedere alla pagina successiva "Radioamatori autorizzati".

Sezione 5 – Radioamatori autorizzati

In questa sezione l'utente può (facoltativamente) inserire le informazioni relative ad eventuali radioamatori autorizzati all'utilizzo della stazione radioamatoriale per i contest precedentemente selezionati.

Per aggiungere un Radioamatore Autorizzato è necessario cliccare sul tasto 'Aggiungi Radioamatore Autorizzato' che consente l'apertura del widget di dettaglio nel quale indicare il Nominativo di chiamata e il Numero di Patente di radioamatoriale del Radioamatore Autorizzato

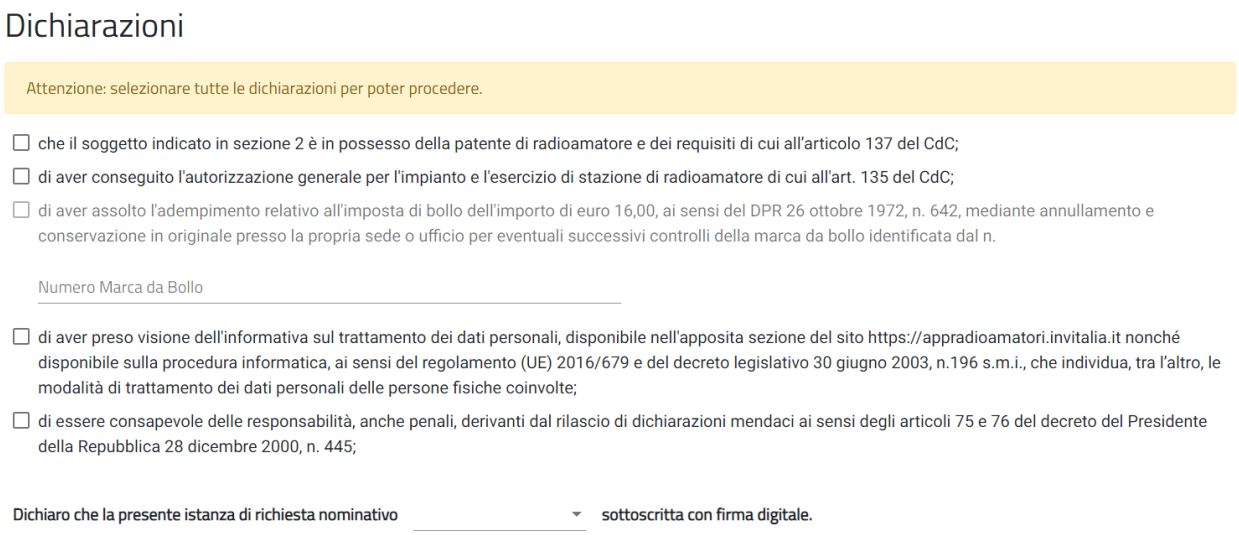
Una volta inserito un Radioamatore autorizzato, per l'utente sarà possibile modificare i dati indicati sullo stesso o cancellarlo dall'elenco con gli appositi tasti 'Modifica' ed 'Elimina' .

Successivamente, una volta cliccato sul tasto 'Salva' per la memorizzazione dei campi compilati, l'utente potrà procedere alla pagina successiva "Dichiarazioni".

Dichiarazioni

Nella sezione relativa alle dichiarazioni viene richiesto all'utente di apporre i flag sui quadratini relativi ad ognuna delle dichiarazioni. In particolare, in merito alla dichiarazione relativa all'adempimento sulla marca da bollo, è necessario inserire il Numero della marca da bollo prima di poter selezionare il relativo flag.

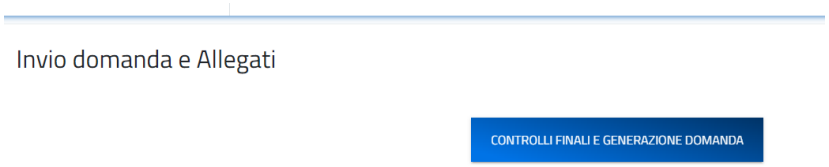
Viene richiesto, inoltre, all'utente di indicare, scegliendo dal menu a tendina disponibile, se l'istanza sarà o meno sottoscritta con firma digitale.



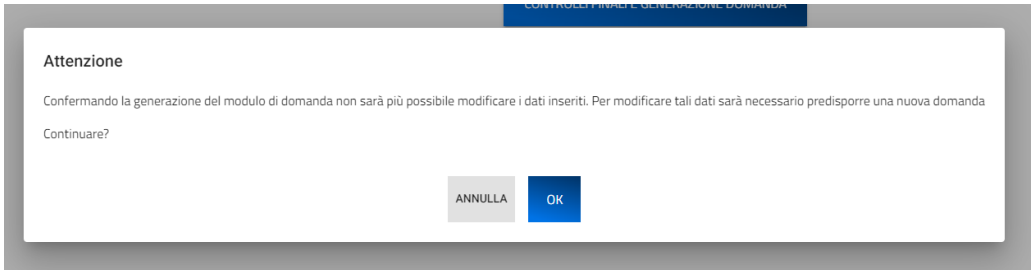
Il Compilatore, tramite apposito tasto, salva i dati presenti e procede alla compilazione della successiva pagina “Invio domanda e Allegati”.

Invio domanda e Allegati

In questa sezione, per proseguire con la generazione del modulo di domanda e il caricamento degli allegati, è necessario cliccare sul pulsante “**Controlli finali e Generazione domanda**”,



e cliccare su ‘OK’ per confermare l’operazione.



Cliccando sul pulsante ‘*Annulla*’ l’utente potrà tornare alla compilazione della richiesta ed utilizzare il menu di navigazione per modificare eventualmente i dati inseriti.

Confermando la generazione del modulo di domanda non sarà più possibile modificare i dati inseriti. Per modificare tali dati sarà necessario predisporre una nuova domanda.

Il sistema in questa fase controlla che:

- l’utente non abbia già una richiesta di assegnazione di Nominativo Speciale per Contest, per i contest selezionati alla Sezione 4 – Scelta del Contest, in istruttoria;
- l’utente non abbia già un Nominativo Speciale per i contest indicati durante la compilazione;
- l’assegnatario indicato nella richiesta abbia assegnato un Nominativo di chiamata in stato Attivo;
- nel caso di proposta del Nominativo Speciale del Contest, che il Nominativo Speciale per Contest indicato rispetti la sintassi di codifica richiesta.

Messaggi di errore all'esito dei controlli

Se i controlli non vengono superati, il sistema mostrerà uno dei seguenti messaggi:

- Se **per l'assegnatario è già presente un Nominativo Contest** in stato 'In istruttoria' o 'Attivo', nelle date dei contest selezionati: "*Esiste già un Nominativo contest Attivo per l'assegnatario indicato.*"
  In questo caso il sistema blocca la procedura e non è possibile procedere con la generazione del modulo di domanda e l'invio della richiesta.

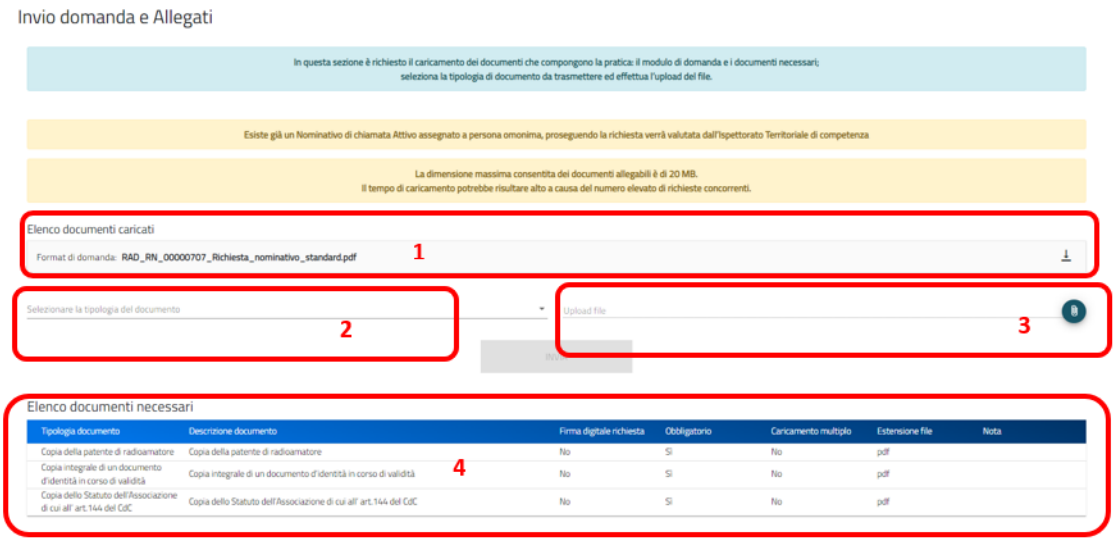
- Se **il Nominativo Contest proposto non rispetta la sintassi di codifica** richiesta: *"Il Nominativo proposto non rispetta la sintassi richiesta".*

- Se **il Nominativo Contest proposto risulta già in stato Attivo o In Istruttoria**: *"Attenzione: il Nominativo proposto non risulta disponibile per i contest indicati. La invitiamo a presentare una nuova domanda indicando un Nominativo differente. "*

- Se **il Nominativo Contest proposto risulta già assegnato**: *"Attenzione: Il Nominativo proposto risulta temporaneamente non disponibile. La invitiamo a presentare una nuova domanda, indicando un Nominativo differente, o in alternativa a contattare l'ispettorato di competenza."*

Nel caso in cui per l'assegnatario **non risulta un Nominativo di chiamata attivo**, o **il Nominativo di chiamata indicato non risulta associato all'assegnatario**, il sistema mostrerà il seguente messaggio non bloccante: "Attenzione, Il nominativo di chiamata indicato non è attivo o non è associato al codice fiscale del firmatario. Al fine di poter procedere con la richiesta, in sede di caricamento allegati verrà richiesta l'autorizzazione generale."
In questi casi è possibile procedere con la generazione del modulo di domanda e l'invio della richiesta, ma all'utente viene richiesto anche di allegare copia dell'autorizzazione generale.
Con esito positivo dei controlli, il sistema automaticamente genera ed effettua il download automatico del modulo di domanda in formato .pdf.

In questa sezione è possibile procedere al caricamento di tutti gli allegati richiesti (obbligatori o meno) per la finalizzazione dell'istanza. Tutti gli allegati richiesti sono elencati nel prospetto apposito **(4)** che ne riepiloga la tipologia di documento, l'eventuale obbligo di firma digitale del documento (nel caso l'utente abbia indicato alla Sezione Dichiarazioni, che l'istanza sarebbe stata sottoscritta digitalmente), l'estensione richiesta dal sistema per lo specifico documento da allegare.

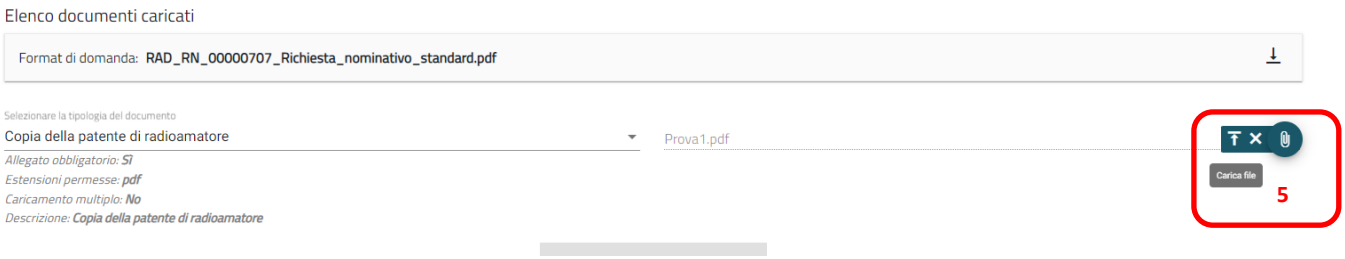


Per poter procedere al caricamento di ogni singolo allegato è necessario:

(2) Selezionare la tipologia di documento che si vuole allegare (a scelta tra quelle indicate in 'Elenco documenti necessari');

(3) Selezionare il file da allegare ed effettuare l'upload del documento da allegare **(5)**, cliccando sul tasto di upload 'Carica file';

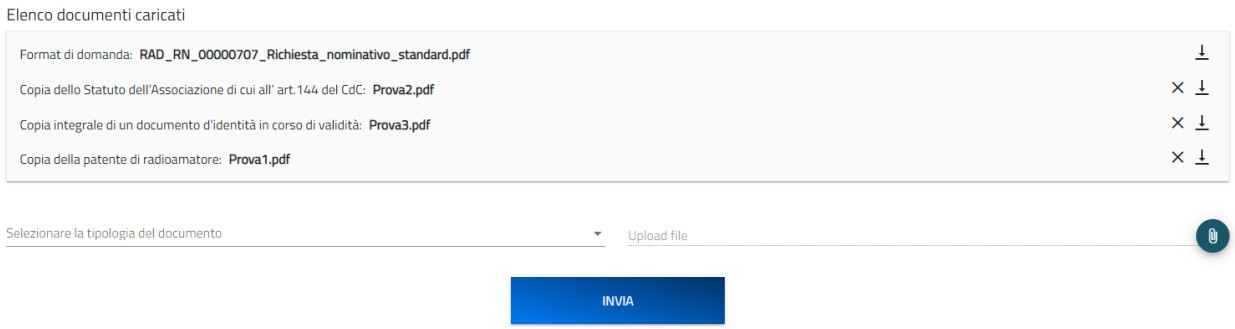
Qualora fosse necessario, è possibile anche eliminare i file caricati erroneamente cliccando sul simbolo



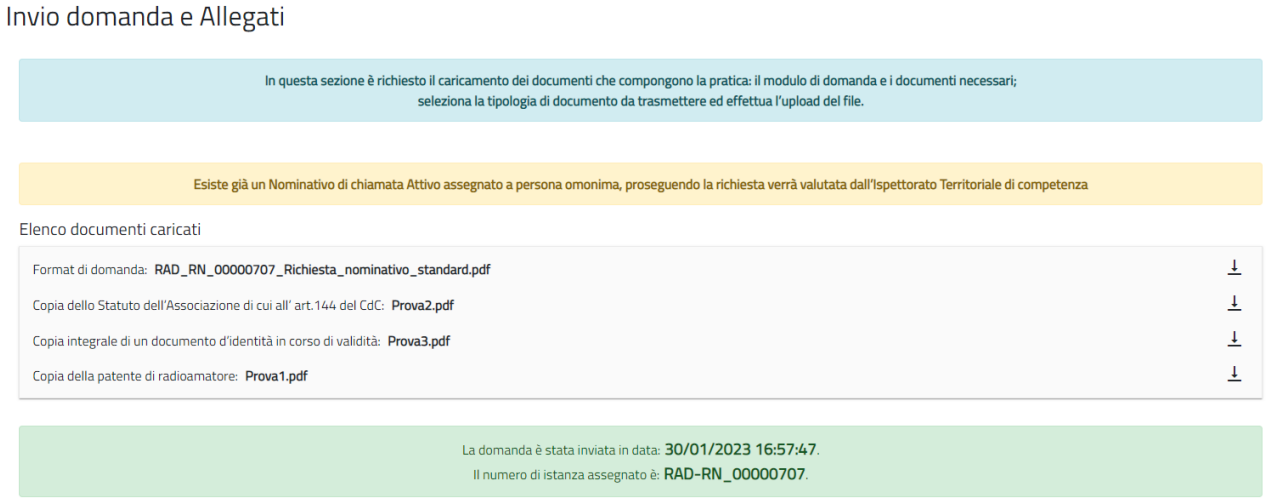
Tutti i documenti presenti in 'Elenco documenti caricati' **(1)** possono essere nuovamente scaricati se necessario.

Nel caso in cui l'utente abbia indicato la volontà di sottoscrivere digitalmente l'istanza, una volta generato e scaricato il modulo pdf dell'istanza sul proprio pc, è consigliabile firmare digitalmente (p7m) il modulo, utilizzando la firma digitale dell'utente che si è autenticato all'accesso in piattaforma, assicurandosi di non modificare e di non aprire il file prima di firmarlo, cercare ed allegare il modulo firmato sul sistema dal tasto seleziona file.

Una volta completato il caricamento dei documenti necessari, è possibile finalizzare l'istanza cliccando su 'Invia' e confermando con 'Ok' l'operazione di invio alla comparsa del pop-up di conferma.

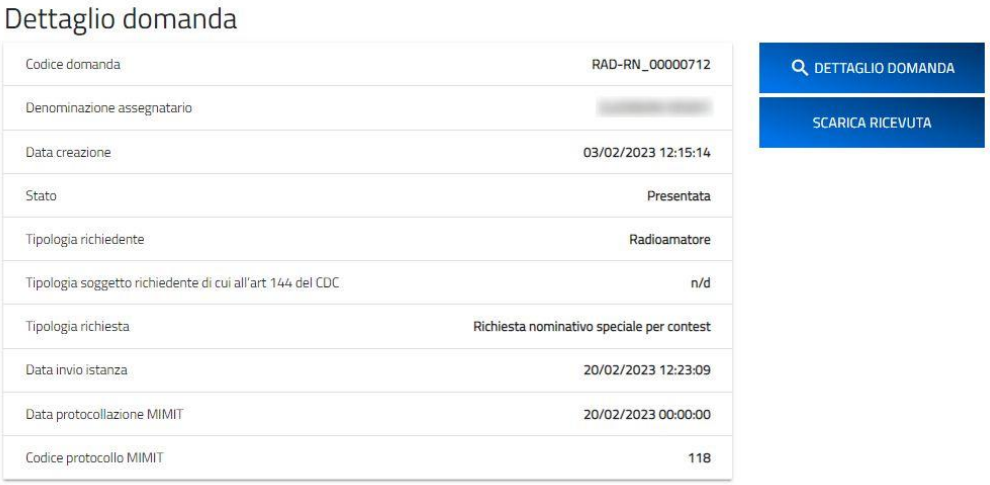


Al completamento dell'invio, il sistema genera e scarica automaticamente la ricevuta di invio.



Lo **stato della richiesta**, visibile in Home page nell'elenco delle istanze create, passerà da 'In compilazione' a 'Presentata' e sarà possibile per l'utente anche monitorare la protocollazione dell'istanza verso l'ispettorato di competenza, contestualmente alla comparsa di 'Data del protocollo MIMIT' e 'Protocollo MIMIT'.

L'utente ha la possibilità di generare la Ricevuta di avvenuto Invio (in formato PDF) accedendo al dettaglio della domanda tramite la Home Page.



Richiesta Nominativo Speciale per Manifestazioni

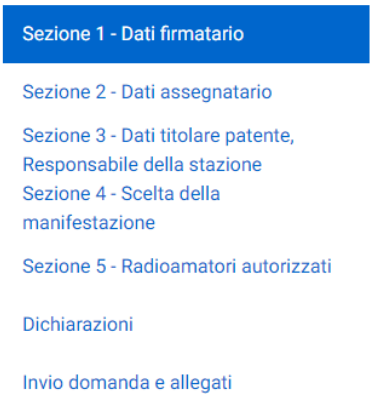
Possono presentare richiesta di Nominativo Standard gli utenti che accedono in qualità di:

- **Radioamatore**
- **Rappresentante legale del soggetto richiedente di cui all'art. 144 del CdC**

Per poter presentare la Richiesta di Nominativo Speciale per Manifestazioni radioamatoriali è necessario compilare tutte le sezioni che compongono la procedura informatica:

- **Sezione 1 – Dati Firmatario** (descritta al paragrafo '***Creazione di una nuova Domanda – Sezione 1 – Dati firmatario***');
- **Sezione 2 – Dati assegnatario;**
- **Sezione 3 – Dati titolare patente, Responsabile della stazione;**
- **Sezione 4 – Scelta della manifestazione;**
- **Sezione 5 – Radioamatori autorizzati;**
- **Dichiarazioni;**
- **Invio domanda e allegati.**

La sezione in compilazione (evidenziata in blu) e le sezioni da compilare per il completamento della richiesta sono visualizzabili sul lato sinistro della schermata.



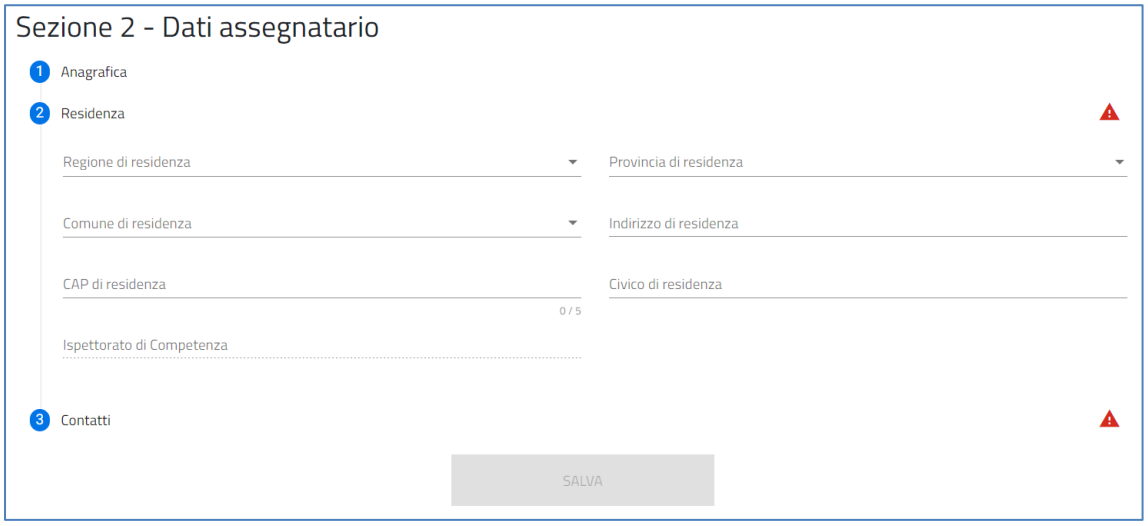
Sezione 2 - Dati assegnatario

Radioamatore

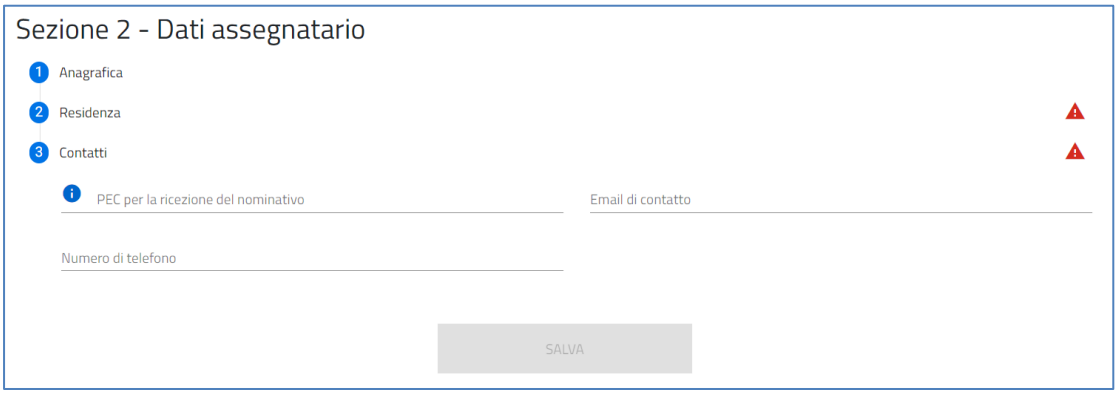
Nel caso in cui l'utente che sta compilando la richiesta ha selezionato '**L'utente sta presentando domanda in qualità di Radioamatore'** nella pagina dedicata ai dati dell'Assegnatario, il sistema mostrerà **al punto 1 - Anagrafica**, il Nome, il Cognome, il Codice fiscale e la tipologia di Assegnatario in ripresa dai dati inviati con il Login e confermati alla Sezione 1 – Dati firmatario (il firmatario coincide con l'assegnatario in questo specifico caso).

Per completare la **Sezione 2- Dati assegnatario** si procede con la compilazione del:

- **punto 2 – Residenza,** in cui viene richiesta la compilazione dei dati relativi alla residenza del Radioamatore. L'ispettorato di competenza viene automaticamente determinato in funzione dell'indicazione dei dati di residenza stessi.

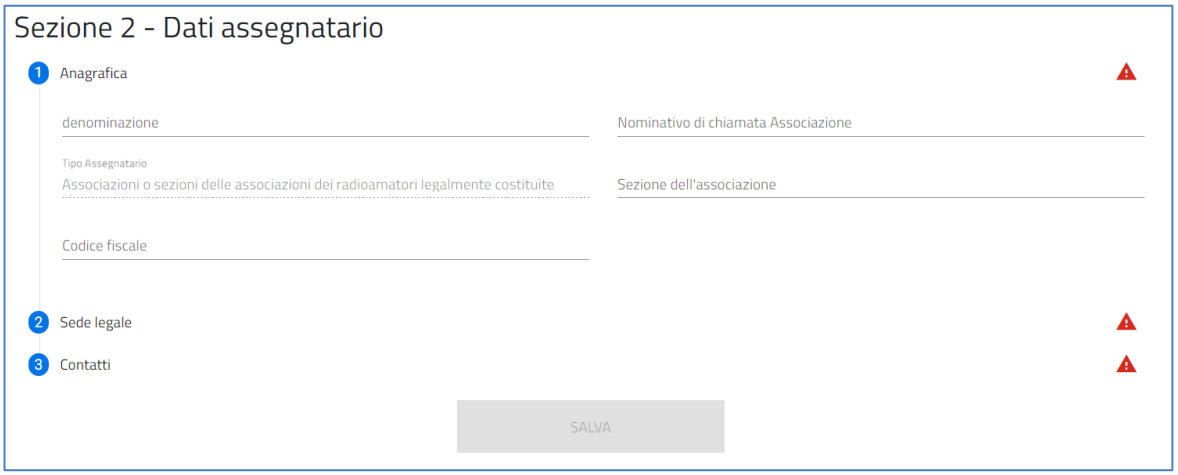


- **punto 3 – Contatti,** in cui viene richiesta la compilazione dei campi PEC per la ricezione del nominativo, E-mail di contatto e Numero di telefono.
  <u>In particolare, in corrispondenza del campo "PEC per la ricezione del nominativo", si specifica che l'indirizzo di posta elettronica indicato è utilizzato per la comunicazione del nominativo all'assegnatario. Solo in caso di utilizzo di casella di posta elettronica certificata (PEC) è possibile certificare la consegna della comunicazione.</u>



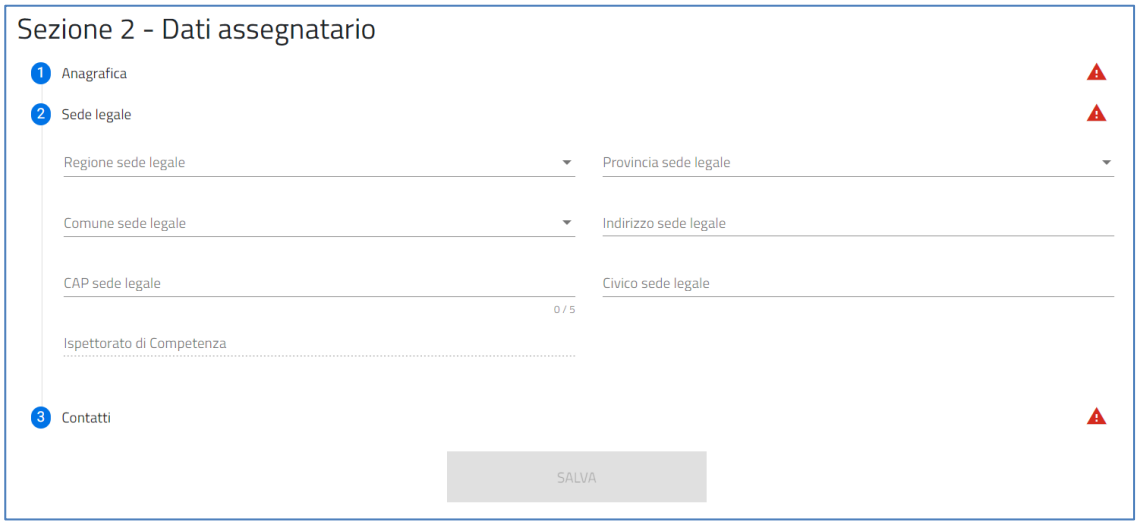
Rappresentante legale del soggetto richiedente di cui all'art. 144 del CdC

Nel caso in cui l'utente che sta compilando la richiesta ha selezionato '**L'utente sta presentando domanda in qualità di Rappresentante legale del soggetto richiedente di cui all'art. 144 del CdC'** nella pagina dedicata ai dati dell'Assegnatario, il sistema mostrerà **nel punto 1 - Anagrafica** i campi da popolare Denominazione e Codice Fiscale e la tipologia di Assegnatario selezionata con la creazione della nuova domanda.



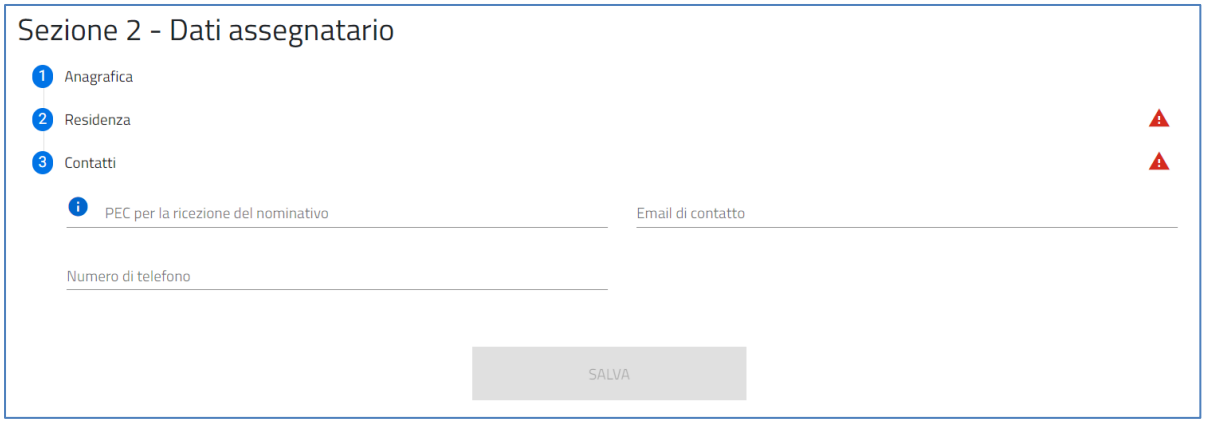
Per completare la **Sezione 2- Dati assegnatario** si procede con la compilazione del:

- **punto 2 – Sede legale,** in cui viene richiesta la compilazione dei dati relativi alla sede legale del soggetto di cui all'art. 144 del CdC. L'ispettorato di competenza viene automaticamente determinato in funzione dell'indicazione dei dati della sede legale stessa.



- **punto 3 – Contatti,** in cui viene richiesta la compilazione dei campi PEC per la ricezione del nominativo, E-mail di contatto e Numero di telefono.

<u>In particolare, in corrispondenza del campo "PEC per la ricezione del nominativo", si specifica che l'indirizzo di posta elettronica indicato è utilizzato per la comunicazione del nominativo all'assegnatario. Solo in caso di utilizzo di casella di posta elettronica certificata (PEC) è possibile certificare la consegna della comunicazione.</u>



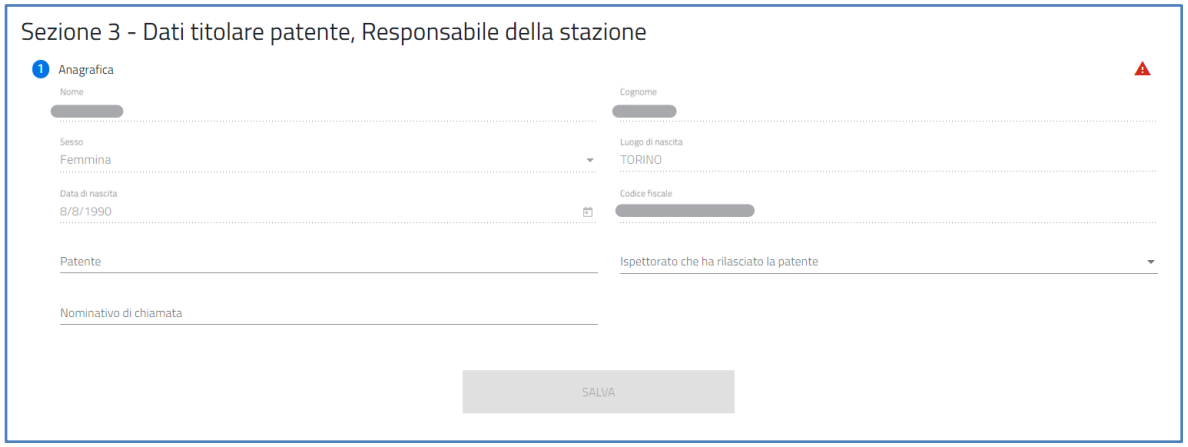
NOTA: Il simbolo che compare a destra dei punti che compongono le sezioni, indica che è ancora necessario compilare alcuni campi obbligatori per poter procedere.

Successivamente, una volta cliccato sul tasto 'Salva' per la memorizzazione dei campi compilati, l'utente potrà procedere alla pagina seguente "Dati Titolare Patente, responsabile della stazione".

Successivamente, una volta cliccato sul tasto 'Salva' per la memorizzazione dei campi compilati, l'utente potrà procedere alla pagina successiva "Radioamatori autorizzati".

Sezione 3 – Dati titolare patente, Responsabile della stazione

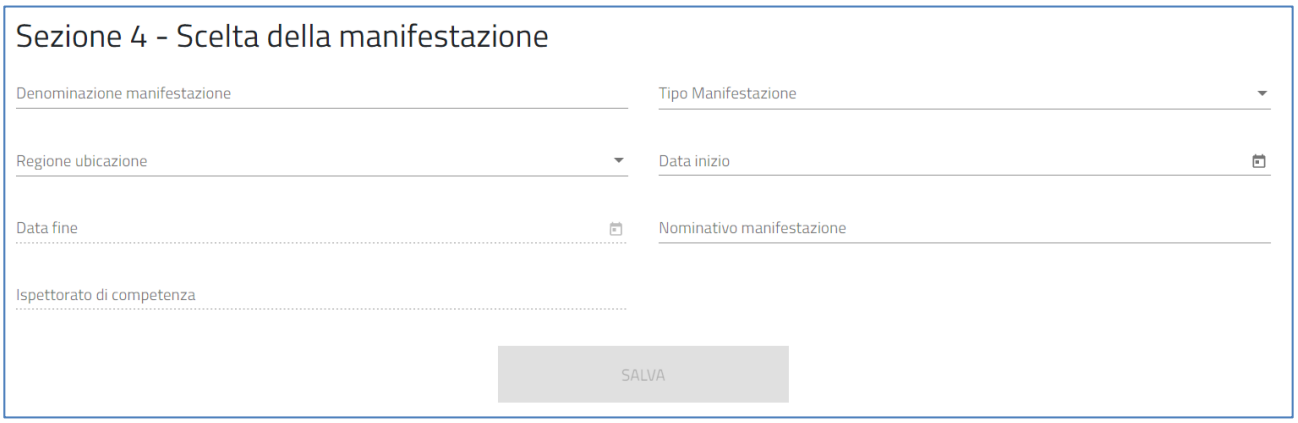
In questa sezione è richiesto all'utente di inserire i dati relativi all'anagrafica del radioamatore responsabile della stazione e regolarmente in possesso di patente di radioamatore.



Il Compilatore, tramite apposito tasto, salva i dati presenti e potrà procedere alla compilazione della successiva pagina "Scelta della Manifestazione".

Sezione 4 – Scelta della Manifestazione

Nella pagina di scelta della manifestazione l'utente visualizzerà un prospetto che riporta le informazioni richieste circa la manifestazione per la quale vuole fare richiesta di nominativo speciale: Denominazione, Tipo di manifestazione (Marconiana o Altro), Regione di ubicazione, Data di inizio e Data di fine della manifestazione e il Nominativo proposto dall'utente, nel caso in cui desidera proporlo, per la manifestazione. Tutti i campi sono obbligatori.



Il Nominativo proposto deve rispettare la seguente sintassi:

- Se il tipo di Manifestazione è **Marconiana**, il nominativo deve avere un numero di caratteri compreso tra 4 e 6:
  - Primo e secondo carattere: lettere IY;
  - Terzo carattere: numero che identifica la regione di ubicazione.
  - Quarto, quinto e sesto carattere: lettera a scelta;

- Se il tipo di manifestazione è **Altro**, il nominativo deve essere di 7 caratteri:
  - Primo e secondo carattere: lettere IR o II;
  - Terzo carattere: numero che identifica la regione di ubicazione.
  - Quarto, quinto, sesto e settimo carattere: lettera a scelta.

Successivamente, una volta cliccato sul tasto 'Salva' per la memorizzazione dei campi compilati, l'utente potrà procedere alla pagina successiva "Radioamatori autorizzati".

Sezione 5 – Radioamatori autorizzati

In questa sezione l'utente può (facoltativamente) inserire le informazioni relative ad eventuali radioamatori autorizzati all'utilizzo della stazione radioamatoriale per la Manifestazione precedentemente selezionata.

Per aggiungere un Radioamatore Autorizzato è necessario cliccare sul tasto 'Aggiungi Radioamatore Autorizzato' che consente l'apertura del widget di dettaglio nel quale indicare il Nominativo di chiamata e il Numero di Patente di radioamatoriale del Radioamatore Autorizzato

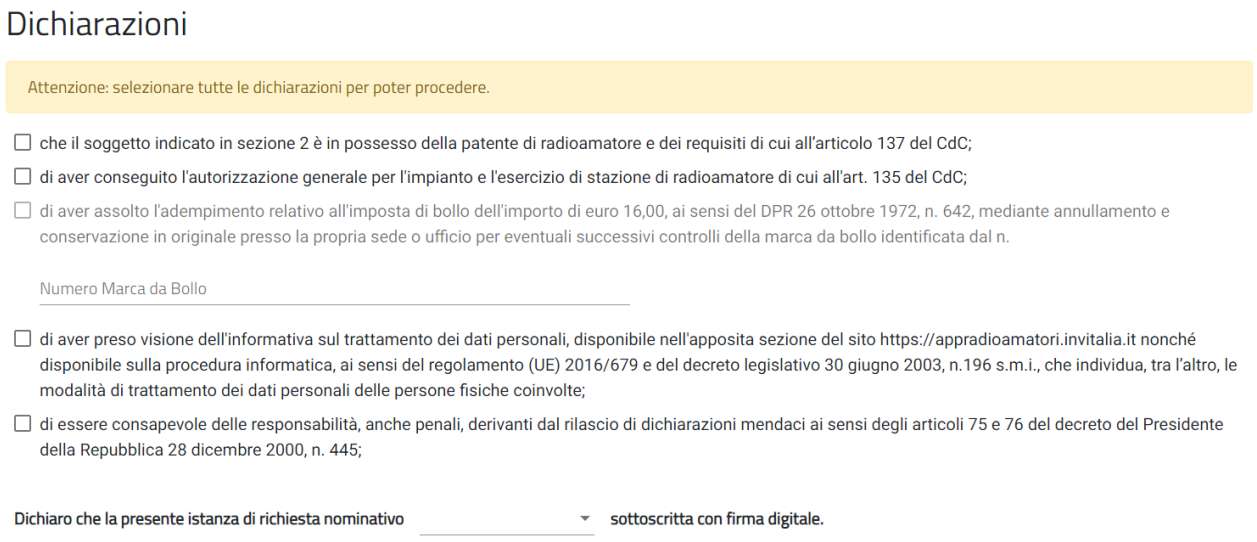
Una volta inserito un Radioamatore autorizzato, per l'utente sarà possibile modificare i dati indicati sullo stesso o cancellarlo dall'elenco con gli appositi tasti 'Modifica' ed 'Elimina' .

Successivamente, una volta cliccato sul tasto 'Salva' per la memorizzazione dei campi compilati, l'utente potrà procedere alla pagina successiva "Dichiarazioni".

Dichiarazioni

Nella sezione relativa alle dichiarazioni viene richiesto all'utente di apporre i flag sui quadratini relativi ad ognuna delle dichiarazioni. In particolare, in merito alla dichiarazione relativa all'adempimento sulla marca da bollo, è necessario inserire il Numero della marca da bollo prima di poter selezionare il relativo flag.

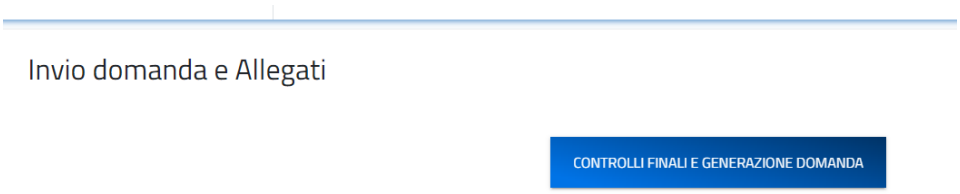
Viene richiesto, inoltre, all'utente di indicare, scegliendo dal menu a tendina disponibile, se l'istanza sarà o meno sottoscritta con firma digitale.



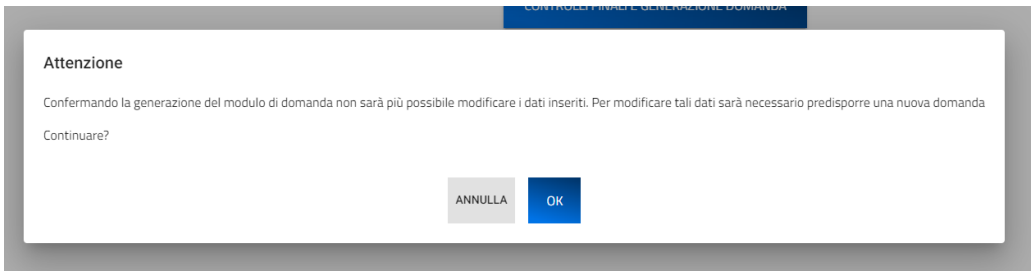
Il Compilatore, tramite apposito tasto, salva i dati presenti e procede alla compilazione della successiva pagina "Invio domanda e Allegati".

Invio domanda e Allegati

In questa sezione, per proseguire con la generazione del modulo di domanda e il caricamento degli allegati, è necessario cliccare sul pulsante "**Controlli finali e Generazione domanda**",



e cliccare su 'OK' per confermare l'operazione.



Cliccando sul pulsante '*Annulla'* l'utente potrà tornare alla compilazione della richiesta ed utilizzare il menu di navigazione per modificare eventualmente i dati inseriti.

Confermando la generazione del modulo di domanda non sarà più possibile modificare i dati inseriti. Per modificare tali dati sarà necessario predisporre una nuova domanda.

Il sistema in questa fase controlla che:

- l'utente non abbia già una richiesta di assegnazione di Nominativo Speciale per la Manifestazione indicata, selezionata alla Sezione 4 – Scelta della Manifestazione, in istruttoria;
- l'utente non abbia già un Nominativo Speciale per la Manifestazione, indicato durante la compilazione;
- l'assegnatario indicato nella richiesta abbia assegnato un Nominativo di chiamata in stato Attivo;
- nel caso di proposta del Nominativo Speciale del Manifestazione, che il Nominativo Speciale per la Manifestazione indicato rispetti la sintassi di codifica richiesta.

Messaggi di errore all'esito dei controlli

Se i controlli non vengono superati, il sistema mostrerà uno dei seguenti messaggi:

- Se per l'assegnatario è già presente un Nominativo Speciale per Manifestazione in stato 'In istruttoria' o 'Attivo', per la manifestazione selezionata: "Attenzione: è già presente un Nominativo, per una manifestazione, associato all'assegnatario nello stesso periodo".
  <u>In questo caso il sistema blocca la procedura e non è possibile procedere con la generazione del modulo di domanda e l'invio della richiesta.</u>

- Se il Nominativo Speciale per Manifestazione proposto non rispetta la sintassi di codifica richiesta: *"Il Nominativo proposto non rispetta la sintassi richiesta"*..

- Se il Nominativo Speciale per Manifestazione proposto risulta già assegnato: *"Attenzione: Il Nominativo proposto risulta temporaneamente non disponibile. La invitiamo a presentare una nuova domanda, indicando un Nominativo differente, o in alternativa a contattare l'ispettorato di competenza."*

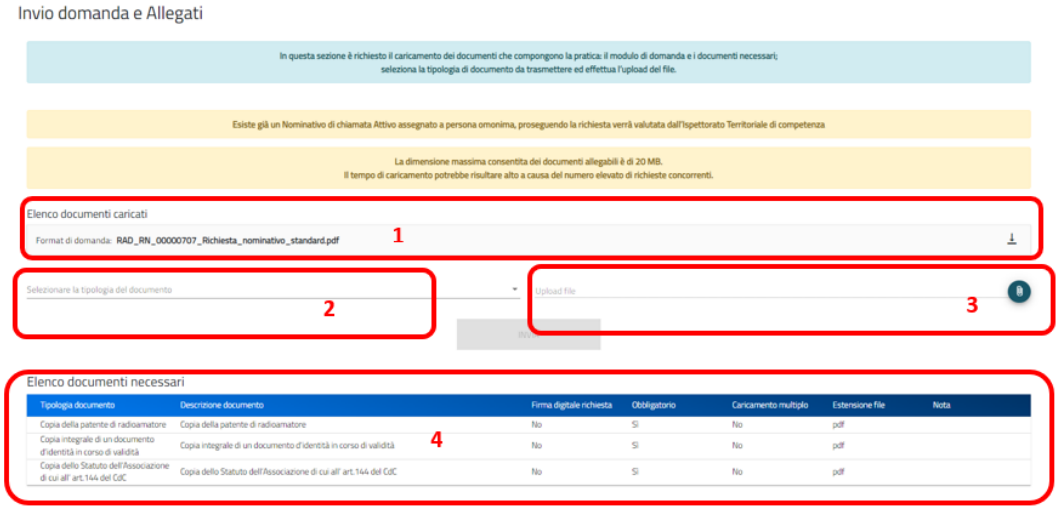
  <u>In questi casi il sistema blocca la procedura, ma è possibile ritornare alla compilazione della richiesta al fine di correggere il Nominativo proposto o cancellarlo.</u>

Nel caso in cui per l'assegnatario non risulta un Nominativo di chiamata attivo, o il Nominativo di chiamata indicato non risulta associato all'assegnatario, il sistema mostrerà il seguente messaggio: "*Attenzione, Il nominativo di chiamata indicato non è attivo o non è associato al codice fiscale del firmatario. Al fine di poter procedere con la richiesta, in sede di caricamento allegati verrà richiesta l'autorizzazione generale*."

<u>In questi casi è possibile procedere con la generazione del modulo di domanda e l'invio della richiesta, ma all'utente viene richiesto anche di allegare copia dell'autorizzazione generale.</u>

Con esito positivo dei controlli, il sistema automaticamente genera ed effettua il download automatico del modulo di domanda in formato .pdf.

In questa sezione è possibile procedere al caricamento di tutti gli allegati richiesti (obbligatori o meno) per la finalizzazione dell'istanza. Tutti gli allegati richiesti sono elencati nel prospetto apposito **(4)** che ne riepiloga la tipologia di documento, l'eventuale obbligo di firma digitale del documento (nel caso l'utente abbia indicato alla Sezione Dichiarazioni, che l'istanza sarebbe stata sottoscritta digitalmente), l'estensione richiesta dal sistema per lo specifico documento da allegare.

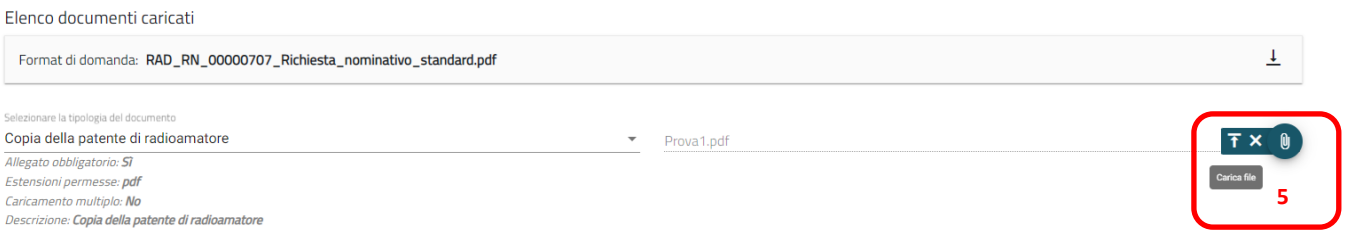


Per poter procedere al caricamento di ogni singolo allegato è necessario:

(2) Selezionare la tipologia di documento che si vuole allegare (a scelta tra quelle indicate in 'Elenco documenti necessari');

(3) Selezionare il file da allegare ed effettuare l'upload del documento da allegare **(5)**, cliccando sul tasto di upload 'Carica file';

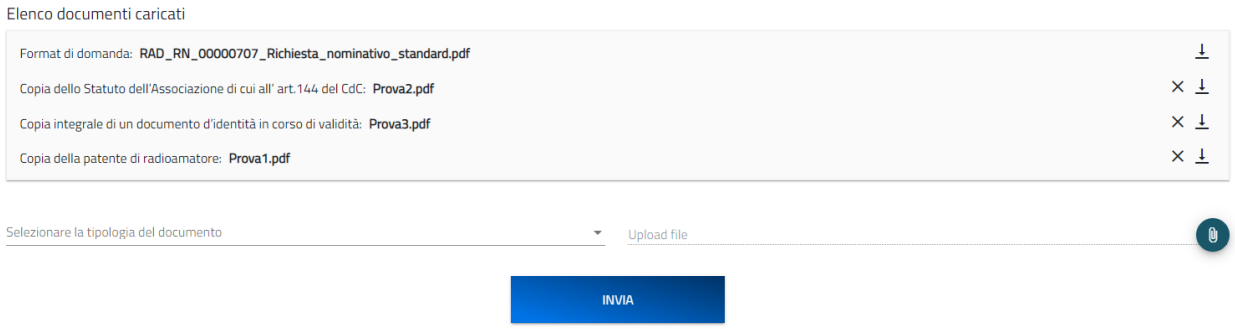
Qualora fosse necessario, è possibile anche eliminare i file caricati erroneamente cliccando sul simbolo



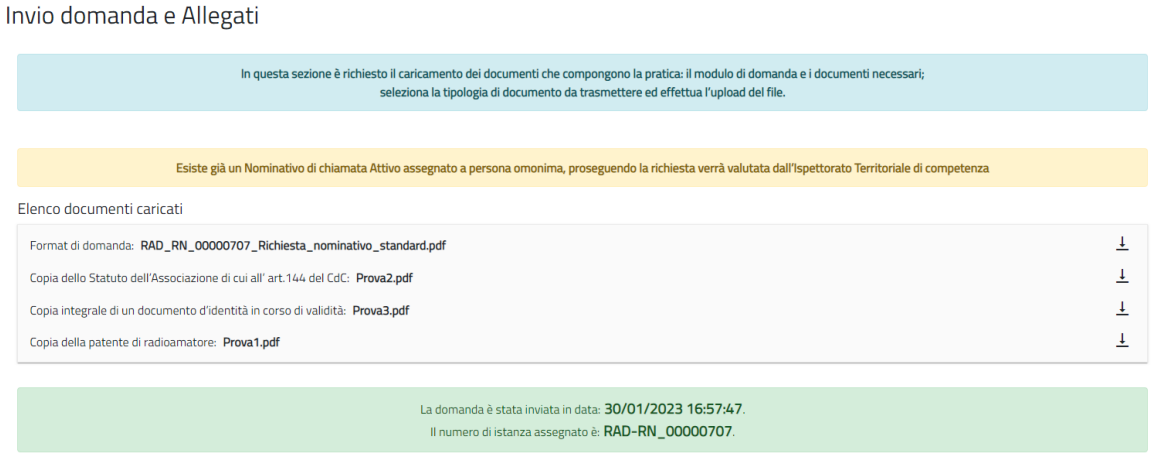
Tutti i documenti presenti in 'Elenco documenti caricati' **(1)** possono essere nuovamente scaricati se necessario.

Nel caso in cui l'utente abbia indicato la volontà di sottoscrivere digitalmente l'istanza, una volta generato e scaricato il modulo pdf dell'istanza sul proprio pc, è consigliabile firmare digitalmente (p7m) il modulo, utilizzando la firma digitale dell'utente che si è autenticato all'accesso in piattaforma, assicurandosi di non modificare e di non aprire il file prima di firmarlo, cercare ed allegare il modulo firmato sul sistema dal tasto seleziona file.

Una volta completato il caricamento dei documenti necessari, è possibile finalizzare l'istanza cliccando su 'Invia' e confermando con 'Ok' l'operazione di invio alla comparsa del pop-up di conferma.



Al completamento dell'invio, il sistema genera e scarica automaticamente la ricevuta di invio.



Lo stato della richiesta, visibile in Home page nell'elenco delle istanze create, passerà da 'In compilazione' a 'Presentata' e sarà possibile per l'utente anche monitorare la protocollazione dell'istanza verso l'ispettorato di competenza, contestualmente alla comparsa di 'Data del protocollo MIMIT' e 'Protocollo MIMIT'.

L'utente ha la possibilità di generare la Ricevuta di avvenuto Invio (in formato PDF) accedendo al dettaglio della domanda tramite la Home Page.

Dettaglio domanda

Codice domanda	RAD-RN_00000747
Denominazione assegnatario	[illegible]
Data creazione	22/02/2023 10:50:35
Stato	Presentata
Tipologia richiedente	Radioamatore
Tipologia soggetto richiedente di cui all'art 144 del CDC	n/d
Tipologia richiesta	Richiesta nominativo speciale per manifestazioni
Data invio istanza	22/02/2023 11:04:01
Data protocollazione MIMIT	22/02/2023 00:00:00
Codice protocollo MIMIT	134

DETTAGLIO DOMANDA

SCARICA RICEVUTA